

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
SRPSKE PRAVOSLAVNE OPĆE GIMNAZIJE
"KANTAKUZINA KATARINA BRANKOVIĆ"**

Ustanove s pravom javnosti

ZA 2015./2016. GODINU

1

ZAGREB,

RUJAN 2015. GODINE

SLUŽBENA I NELEKTORIRANA VERZIJA

SADRŽAJ:

I	UVOD.....	5
II	PODACI O ŠKOLI.....	6
III	PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA.....	7
	PODACI O RAZREDNOM ODJELU 1. RAZREDA, RAZREDNIKU I UČENICIMA.....	8
	PODACI O RAZREDNOM ODJELU 2. RAZREDA, RAZREDNIKU I UČENICIMA.....	8
	PODACI O RAZREDNOM ODJELU 3. RAZREDA, RAZREDNIKU I UČENICIMA.....	9
	PODACI O RAZREDNOM ODJELU 4. RAZREDA, RAZREDNIKU I UČENICIMA.....	9
	STIPENDIRANJE UČENIKA.....	10
	PODACI O RADNICIMA ŠKOLE, VRSTI RADNIH ODNOSA I STRUČNOJ SPREMI.....	11
	PODACI O RADNICIMA ŠKOLE I OPISU POSLA.....	11
IV	UVJETI RADA, PROSTOR I OPREMLJENOST.....	12
V	KALENDAR RADA ŠKOLSKE 2015/2016. GODINE.....	13
	DATUMI SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA.....	14
VI	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE– LJETNI ROK.....	15
	JESENSKI ROK.....	16
VII	NASTAVNI PLAN I PROGRAM GIMNAZIJE.....	17
	IZBORNA NASTAVA.....	18
	SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA.....	18
	RAD S DAROVITIM UČENICIMA.....	18
	NAČINI VREDNOVANJA I NAČINI KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA.....	21
	DOPUNSKA NASTAVA.....	21
	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO.....	21
VIII	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE.....	22
XI	KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE.....	23
X	CILJ ZA OVU ŠKOLSKU GODINU.....	23

XI	ŠKOLSKE EKSKURZIJE.....	23
XII	UČENIČKE AKTIVNOSTI.....	24
XIII	ZAŠTITA OKOLIŠA I STVARANJE ZDRAVIH NAVIKA.....	24
XIV	INFORMATIZACIJA ŠKOLE.....	24
XV	PEDAGOŠKA ANALIZA I STATISTIKA.....	25
XVI	STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	25
XVII	OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	25
	ŠKOLSKI ODBOR.....	25
	UPRAVA ŠKOLE.....	26
	TAJNIŠTVO.....	26
	RAČUNOVODSTVO.....	27
	TEHNIČKI POSLOVI.....	27
	NASTAVNIČKO VIJEĆE.....	27
	RAZREDNO VIJEĆE.....	28
	VIJEĆE RAZREDNIKA.....	28
	VIJEĆE RODITELJA/UČENIKA.....	29
	JEZIČKI, DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI AKTIV.....	29
	POVJERENSTVO ZA UPIS.....	30
	POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE.....	30
	POVJERENSTVO ZA PROSLAVU SVETOG SAVE – DAN ŠKOLE.....	31
XVIII	DEŽURSTVO.....	31
XIX	PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	32
	OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA.....	32
	GODIŠNJI PLAN TAJNIŠTVA ŠKOLE.....	37
	PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	48

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA.....	39
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA.....	40
PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE – DOMARA I ČISTAČICE.....	43
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	44
PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	45
PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA.....	45
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	45
PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA/VIJEĆA UČENIKA.....	48
JEZIČKI AKTIV I PREDVIĐENE AKTIVNOSTI.....	49
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI AKTIV I PREDVIĐENE AKTIVNOSTI.....	57
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV I PREDVIĐENE AKTIVNOSTI	65
IZVEDBENI PROGRAMI RADA S UČENICIMA VEĆEG INTERESA.....	75
PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA.....	75
ZADACI ISPITNE KOORDINATORICE ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE.....	76
PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA.....	77
DAN ŠKOLE – SVETI SAVA.....	78
PREVENTIVNI PROGRAMI.....	79
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE.....	82
ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	94
ZAVRŠNE ODREDBE.....	95

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08. 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) i članka 12. i 13. Statuta Srpske pravoslavne opće gimnazije Kantakuzina Katarina Branković, ustanove s pravom javnosti; Zagreb, Sveti Duh 122, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 30. 9 2015. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

SRPSKE PRAVOSLAVNE OPĆE GIMNAZIJE

"KANTAKUZINA KATARINA BRANKOVIĆ"

Ustanove s pravom javnosti

ZA 2015./2016. GODINU

5

I. UVOD

Ustanova Srpske pravoslavne opće gimnazije

Kantakuzina Katarina Branković sa sjedištem u Zagrebu, Sveti Duh 122.

Djelatnost Srpske pravoslavne opće gimnazije *Kantakuzina Katarina Branković* ustanove s pravom javnosti, obuhvata odgoj i obrazovanje mladih i odraslih za sticanje srednjoškolske spreme i sticanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja, a u skladu sa Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Kl. oznaka: UP/I° 602-03/05-05/70; Ur. Broj: 533-09-05-12 od 29. kolovoza 2005. godine).

Obrazovanje učenika traje četiri godine, a učenicima se omogućuje sticanje znanja i vještina u okviru nastavnog plana i programa za opće gimnazije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH, a prema modelu A što podrazumjeva izvođenje nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu.

Nastava se izvodi u jednoj, jutarnjoj smjeni.

II. PODACI O ŠKOLI**Naziv:**

Srpska pravoslavna opća gimnazija
Kantakuzina Katarina Branković

Adresa:	Sveti Duh 122
Broj i naziv pošte	10 000 Zagreb
Broj telefona	+385 1 48 52 871
Broj telefaksa	+385 1 48 52 871
E-pošta	gimnazija@srpskagimnazija-zg.org
Internet adresa	www. srpskagimnazija-zg.org
OIB	19659471851
Broj žiroračuna	IBAN HR942503007-1100035457
Program	opća gimnazija
Šifra ustanove	21-114-598
Broj učenika	69
Broj razrednih odjeljenja	4
Broj zaposlenih	21
Nastavnici	16
Stručni suradnici	psiholog, knjižničar
Administrativno osoblje	ravnatelj škole, tajnik škole
Tehničko osoblje	domar, spremačica, spremačica
Broj vanjskih suradnika	-

OPĆI DIO

Školske 2015./2016. godine je upisano 69 učenika u četiri razredna odjela.

III. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA**PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA 2015./2016. ŠKOLSKE GODINE**

PROGRAM	I god.	II god.	III god.	IV god.	UKUPNO
	Broj odjela	Broj odjela	Broj odjela	Broj odjela	
opća gimnazija 21-114-598	1	1	1	1	4
UKUPNO	1	1	1	1	4

7

PODACI O BROJU UPISANIH UČENIKA**PODACI O BROJU UPISANIH UČENIKA 2015./2016. ŠKOLSKE GODINE**

PROGRAM	I god.	II god.	III god.	IV god.	UKUPNO
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	
opća gimnazija 21-114-598	19	14	17	19	69
UKUPNO	19	14	17	19	69

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNICA
1. a	19	Jadranka Rezić, prof
2. a	14	Samir Hasanagić, prof
3. a	17	Stanka Maćešić, prof
4. a	19	Svetlana Kilibarda, prof

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA, RAZREDNIKU I UČENICIMA**1. RAZRED – 1. a****Razrednica: Jadranka Rezić, prof**

1. Atanasije Antonijević
2. Iva Boca
3. Dunja Dragičević
4. Sanja Dragičević
5. Nemanja Gaić zamjenica predsjednika
6. Mihaela Gajić
7. Maša Gostić
8. Vera Kadijević
9. Luka Kljajić
10. Marija Kragulj
11. Korina Milošević blagajnica
12. Bojan Obradović
13. Ivana Semrad
14. Kristina Slavulj
15. Milica Štrbac predsjednik
16. Igor Šukalo
17. Teodora Šukalo
18. Zvezdana Veljin
19. Milana Žigić

8

2. RAZRED – 2. a**Samir Hasanagić, prof**

1. Ognjen Đurić predsjednik
2. Miroslava Janković
3. Leon Jelić
4. Mirko Jokić
5. Mihailo Knežević
6. Milorad Kondić

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 7. Vladimir Ljubović | |
| 8. Sergej Madžarević | |
| 9. Zoran Malbaša | |
| 10. Marija Opačić | |
| 11. Darija Stajić | |
| 12. Jovana Stanković | |
| 13. Dominik Šeba | |
| 14. Petra Telenta | zamjenica predsjednika i blagajnica |

3. RAZRED – 3. a**Stanka Maćešić, prof**

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Antić Anđela | |
| 2. Berić Đorđe | |
| 4. Dinić Lana | |
| 5. Drača Anđelija | |
| 6. Dražić Dunja | |
| 7. Đedović Milena | |
| 8. Gaćeša Dolores | predsjednica |
| 9. Hinić SVIBANJa | |
| 10. Janošević Vuk | zamjenik predsjednice |
| 11. Karapandža Stefan | |
| 12. Kljajić Jelena | |
| 13. Malobabić Rade | |
| 14. Novaković Milica | blagajnica |
| 15. Ovuka Stefan | |
| 16. Rogo Petar | |
| 17. Stević Nikolina | |
| 18. Tadić Nikola | |

4. RAZRED – 4. a**Razrednica: Svetlana Kilibarda, prof**

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Bajić Svetlana | |
| 2. Boca Mane | zamjenik predsjednika |
| 3. Derenj Bogdana Stefana | blagajnica |
| 4. Đurić Jelena | |
| 5. Gostić Milanka | |
| 6. Juzbaša Nevena | |
| 7. Kljajić Vedrana | |
| 8. Ljepović Tamara | |

9. Ljubović Ivan	
10. Milanović Aleksandra	
11. Miniri Melani	
12. Nikolić Gordana	
13. Rogo Stefan	
14. Stanić Vladimir	
15. Stefanović Jerina	
16. Stojanović Vanja	
17. Tepšić Vuk	predsjednik
18. Vukovojac Lončar Saša	
19. Živković Gordana	

STIPENDIRANJE UČENIKA

U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI, KAO I PRETHODNIH GODINA OD OSNIVANJA ŠKOLE, NASTAVLJA SE SA STIPENDIRANJEM UČENIKA ŠKOLE SREDSTVIMA SRPSKE PRAVOSLAVNE CRKVENE OPĆINE ZAGREBAČKE, FONDA KANTAKUZINE BRANKOVIĆ I DONACIJAMA POJEDINACA I USTANOVA. POTREBNO JE OSIGURATI SREDSTVA ZA 69 UČENIKA. OD UČENIKA SE OČEKUJE DA PO ZAVRŠETKU ŠKOLOVANJA POMAŽU SVOJU ŠKOLU PREMA SVOJIM MOGUĆNOSTIMA, DA PO ZAVRŠETKU ŠKOLOVANJA NEĆE RADITI PROTIV INTERESA ŠKOLE VEĆ ĆE SVOJIM ŽIVOTOM I RADOM DOPRINOSITI NJENOM UGLEDU.

10

U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI GIMNAZIJU JE UPISALO 69 UČENIKA.

PODACI O RADNICIMA ŠKOLE, VRSTI RADNIH ODNOSA I STRUČNOJ SPREMI

RADNICI ŠKOLE

R.B.	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	VII ²	VII	VI	IV	KV	NKV
1.	Ravnatelj	mandat		1				
2.	Tajnik	neodređeno		1				
3.	Profesor	neodređeno		11				
4.	Profesor	određeno		5				
5.	Profesor	Vanjski surad.						
6.	Domar	neodređeno				1		
7.	Spremačica	neodređeno				2		
UKUPNO				18		3		

PODACI O RADNICIMA ŠKOLE I OPISU POSLA

RADNICI ŠKOLE

UPRAVA ŠKOLE		
1	protojerej-stavrofor Slobodan Lalić	v.d. ravnatelj, dipl. teolog
2	Branka Žarković	tajnica i računovođa, dipl. ekonomist
NASTAVNICI ŠKOLE		
1	Mira Bićanić	prof. hrvatskog jezika i književnosti
2	Petra Puškar/Stanka Maćešić	prof. srpskog jezika i književnosti
3	Jadranka Rezić	prof. engleskog jezika i sociologije
4	Katarina Rončević	prof. njemačkog jezika
5	Irena Marija Vojvodić	prof. latinskog jezika
6	Jasmina Veldić	prof. glazbena umjetnosti
7	Tihana Galić	prof. likovne umjetnosti, politike i gospodarstva
8	Sofija Mastelica Stokuća	prof. psihologije
9	Samir Hasanagić	prof. geografije i povijesti
10	Snežana Opačić Bašić	prof. matematike i fizike
11	Rajka Kosanović	prof. biologije, kemije i ekologije
12	Koraljka Bogdanović	prof. informatike i ispitni koordinator
13	Svetlana Kilibarda	prof. TZK-a i satničar
14	Tatjana Lukić	prof. filozofije, logike i povijesti
15	Ranka Brkić	prof. vjeronauka
STRUČNI SURADNICI		
1	Koraljka Bogdanović	knjižničar
2	Sofija Mastelica Stokuća	psiholog
POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE		
1	Ljubomir Beara	domar
2	Daliborka Momčilović	spremačica
3	Gordana Škrbo	spremačica

IV. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST

Srpska pravoslavna opća gimnazija "Kantakuzina Katarina Branković"

god. izgradnje 2011.	vrsta objekta zgrada	površina m ²		vrsta grijanja gas	imovin.prav. status riješen	knjižni fond		Broj kompjut. 25
		unutarnji 3500	vanjski 10000			učen. 3.700	nastav. 550	
Sveti duh, 122 10 000 ZAGREB								

U školskoj 2015./2016. godini nastavne aktivnosti se odvijaju u prostoru od 3000 m², koji u potpunosti odgovara suvremenim pedagoškim standardima.

	Vrsta prostora	vlasništvo	broj	površina
1	zbornica	gospodarenje	1	
2	kancelarija	gospodarenje	5	
3	učionica	gospodarenje	6	
4	nastavni kabinet	gospodarenje	4	
5	Informatika kabinet	gospodarenje	1	
6	priručna kuhinja	gospodarenje	2	
7	knjižnica	gospodarenje	1	
8	sanitarni prostor	gospodarenje	11	
9	dvorana za predavanja	gospodarenje	1	
10	sportska dvorana	gospodarenje	1	
11	ostalo	gospodarenje		

V. KALENDAR RADA ŠKOLSKE 2015./2016. GODINE

Nastava počinje 07. 09. 2015. godine, a završava se 10. 06. 2016. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 07. 09. 2015. godine do 23. 12. 2015. godine.

Drugo polugodište traje od 11. 01. 2016. godine do 10. 06. 2016. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 17. 05. 2016. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana, odnosno 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 32 nastavna tjedna, odnosno 160 nastavnih dana.

Zimski odmor učenika počinje 24. 12. 2015. godine, a završava 08. 01. 2016. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 21. 03. 2016. godine, a završava 25. 03. 2016. godine.

Ljetni odmor počinje 13. 06. 2016. godine.

BLAGDANI u prvom polugodištu:

8. i 9. 10. – Dan neovisnosti – blagdan RH

1. 11. – Svi sveti - blagdan RH

25. 12. – Božić - blagdan RH

26. 12. – Sv. Stjepan - blagdan RH

Za pravoslavne blagdane TIJEKOM prvog polugodišta slavari i SVIBANJU 1 dan slobodnog.

BLAGDANI u drugom polugodištu:

01. 01. – Nova godina – blagdan RH

06. 01. – Sveta Tri kralja - blagdan RH

07. 01. – Božić – pravoslavni blagdan

27. 01. – Sveti Sava – **DAN ŠKOLE**

27. 3. – Uskrs - blagdan RH

28. 3. – uskrsni ponedjeljak- blagdan RH

1. 5. – Vaskrs – pravoslavni blagdan

- Praznik rada - blagdan RH

2. 5. – Vaskršnji ponedjeljak – pravoslavni blagdan

26. 05. – Tijelovo - blagdan RH

22. 06. - Dan atifašističke borbe - blagdan RH

25. 06. – Dan državnosti - blagdan RH

Za pravoslavne blagdane TIJEKOM drugog polugodišta slavari i SVIBANJU 1 dan slobodnog.

DATUM SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA:

1. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 07. 9. 2015. god.
2. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 6. 10. 2015. god.
3. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 5. 11. 2015. god.
4. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 23. 12. 2015. god.
5. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 12. 01. 2016. god
6. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 10. 03. 2016. god
7. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 14. 04. 2016. god
8. sjednica razrednog vijeća za učenike 4. razreda – 20. 05. 2016. god
9. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 3. razreda – 10. 06. 2016. god.
10. sjednica nastavnih vijeća za učenike 1. – 3. razreda – 1. 07. 2016. god.

Podjela svjedodžbi učenicima od 1.- - 3. razreda 28. 06. 2016. godine.

Dopunska nastava organizirat će se prema potrebi

2. Popravi ispiti: (jesenski rok): za učenike 1. – 3. razreda – 25. i 26. 8. 2016. godine.

VI. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

Završetak nastave za učenike završnih razreda je 17. 05. 2016. godine.

LJETNI ROK: od 06. 06. do 27. 06. 2016. godine.

ISPITI

DATUM	PREDMET	
06. 06. 2016.	BIOLOGIJA	9:00
	VJERONAUKE	14:00
07. 06. 2016.	LIKOVNA UMJETNOST	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
08. 06. 2016.	PSIHOLOGIJA	9:00
	INFORMATIKA	14:00
09. 06. 2016.	FIZIKA	9:00
	POVIJEST	14:00
10. 06. 2016.	PiG	9:00
	LOGIKA	14:00
13. 06. 2016.	KEMIJA	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
14. 06. 2016.	HRVATSKI JEZIK A i B (esej)	9:00
15. 06. 2016.	HRVATSKI JEZIK A i B (test)	9:00
16. 06. 2016.	SRPSKI JEZIK (esej)	09:00
17. 06. 2016.	SRPSKI JEZIK (test)	9:00
	LATINSKI JEZIK A	14:00
	LATINSKI JEZIK B	14:00
20. 06. 2016.	FILOZOFIJA	14:00
21. 06. 2016.	ENGLJSKI JEZIK - A	9:00
	ENGLJSKI JEZIK - B	9:00
23. 06. 2016.	MATEMATIKA - A i B	9:00
24. 06. 2016.	NJEMAČKI JEZIK - A	9:00
	NJEMAČKI JEZIK - B	9:00
29. 06. 2016.	GLAZBENA UMJETNOST	09:00

15

OBJAVA REZULTATA: 13. 07. 2016. GODINE

Rok za prigovore: do 15. 07. 2016. godine.

Konačna objava rezultata: 18. 07. 2016. godine.

Podjela svjedodžbi: 21. 07. 2016. godine.

JESENSKI ROK:**PRIJAVE: od 24. 08. 2016. do 09. 09. 2016. godine.****ISPITI**

DATUM	PREDMET	
24. 08. 2016.	LOGIKA	9:00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
25. 08. 2016.	GEOGRAFIJA	14:00
26. 08. 2016.	SOCIOLOGIJA	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
29. 08. 2016.	SRPSKI JEZIK - oba dijela ispita	9:00
	LATINSKI JEZIK A i B	14:00
30. 08. 2016.	HRVATSKI JEZIK A i B - oba dijela ispita	9:00
31. 08. 2016.	ENGLESKI JEZIK (A i B), oba dijela ispita	9:00
01. 09. 2016.	MATEMATIKA A i B	9:00
02. 09. 2016.	NJEMAČKI JEZIK (A i B), oba dijela ispita	9:00
05. 09. 2016.	PSIHOLOGIJA	9:00
	VJERONAUKE	14:00
06. 09. 2016.	FIZIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
07. 09. 2016.	BIOLOGIJA	9:00
	INFORMATIKA	14:00
08. 09. 2016.	KEMIJA	9:00
09. 09. 2016.	POVIJEST	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00

16

OBJAVA REZULTATA: 14. 09. 2016. GODINE**Rok za prigovore: do 16. 09. 2016. godine.****Konačna objava rezultata: 20. 09. 2016. godine.****Podjela svjedžba: 22. 09. 2016. godine.**

VII. NASTAVNI PLAN I PROGRAM GIMNAZIJE

U Srpskoj pravoslavnoj općoj gimnaziji „Kantakuzina Katarina Branković“, primjenjuje se sljedeći nastavni plan s tjednim fondom sati:

PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Srpski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik, prvi strani jezik	3	3	3	3
Njemački jezik, prvi strani jezik			3	3
Engleski jezik, drugi strani jezik			2	2
Njemački jezik, drugi strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Izborni - Informatika/Ekologija		2	2	2
UKUPNO	31	37	37	37

Osim redovne, izborne i fakultativne nastave odvija se rad s nadarenim učenicima (pripreme za natjecanja), a svoju kreativnost učenici će iskazivati u nizu grupa slobodnih aktivnosti.

IZBORNA NASTAVA

Na temelju interesa učenika i mogućnosti Škole u 2.,3. i 4. razredu planirana je izborna nastava predmeta informatike i ekologije.

SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Razvoj svake škole podrazumjeva razvojanje učeničke kreativne sposobnosti. Za to je neophodno oblikovati cijeli niz mogućnosti, a prije svega kroz razne oblike slobodnih aktivnosti koje mogu dosežati do 30% ukupnog planiranog slobodnog vremena.

RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U radu s darovitim učenicima obavlja se pripreme za natjecanja.

PRIPREME ZA NATJECANJA	
Ciljevi programa	
<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sklonosti učenika prema različitim naukama i područjima - motiviranje nadarenih učenika za učestvovanje na natjecanjima - olakšati učenicima učestvovanje na različitim nivoima natjecanja - detaljnija obrada gradiva predviđenog za natjecanja - uvježbavanje učenika za samoobrazovanje - rad na razvoju radne etike učenika 	
Namjena programa	
<ul style="list-style-type: none"> - rad sa posebno nadarenim i motiviranim učenicima - postizanje što boljih rezultata na natjecanjima znanja i izražavanja - uvođenje učenika u metode nastavno-istraživačkog rada - promicanje ugleda Srpske pravoslavne opće gimnazije 	

NOSITELJI programa i njihova odgovornost		
Hrvatski jezik	Profesor hrvatskog jezika: Bičanić	Organiziranje školskog natjecanja iz hrvatskog jezika, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja, selekcija radova za smotru LIDRANO, priprema učenika za učestvovanje na LIDRANU.
Strani jezici: engleski, njemački, latinski	Profesori stranih jezika: Marija Vojvodić, Rezić, Rončević	Organiziranje školskog natjecanja iz stranih jezika, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja,

		pratnja učenika na natjecanja.
Povijest	Profesor povijesti: Hasanagić/Lukić	Organiziranje školskog natjecanja iz povijesti, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Filozofija	Profesor filozofije: Lukić	Organiziranje školskog natjecanja iz filozofije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Logika	Profesor logike: Lukić	Organiziranje školskog natjecanja iz logike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Geografija	Profesor geografije: Hasanagić	Organiziranje školskog natjecanja iz geografije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Matematika	Profesor matematike: Opačić Bašić	Organiziranje školskog natjecanja iz matematike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Biologija	Profesor biologije: Kosanović	Organiziranje školskog natjecanja iz biologije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Kemija	Profesor kemije: Kosanović	Organiziranje školskog natjecanja iz kemije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Fizika	Profesor fizike: Opačić Bašić	Organiziranje školskog natjecanja iz fizike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Informatika	Profesor informatike: Bogdanović	Organiziranje školskog natjecanja iz informatike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.

Način realizacije programa		
Hrvatski jezik	Profesor hrvatskog jezika: Bićanić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanja i testove u poznavanju hrvatskoga jezika i natjecanja prijašnjih godina. Odabir literarnih radova koji će predstavljati školu na LIDRANU.
Strani jezici: engleski, njemački, latinski	Profesori stranih jezika: Marija Vojvodić, Rezić, Rončević	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina
Povijest	Profesor povijesti: Hasanagić/Lukić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina (natjecanje u provjeri znanja).

		Usmjeravanje učenika pri izradi samostalnog istraživačkog rada.
Filozofija	Profesor filozofije: Lukić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Logika	Profesor logike: Lukić	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Geografija	Profesor geografije: Hasanagić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Matematika	Profesor matematike: Opačić Bašić	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Biologija	Profesor biologije: Kosanović	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Hemija	Profesor hemije: Kosanović	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina. Usmjeravanje učenika ka izradi pokusa i samostalnog istraživačkog rada.
Fizika	Profesor fizike: Opačić Bašić	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina. Usmjeravanje učenika ka izradi pokusa i samostalnog istraživačkog rada.
Informatika	Profesor informatike: Bogdanović	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.

* Napomena: program će se u cjelokupnom obujmu realizirati samo ukoliko bude zainteresiranih učenika te ukoliko se uspiju plasirati dalje od školskog natjecanja.

KALENDAR PROGRAMA NATJECANJA

Termini priprema za natjecanja determinirani su kalendarom natjecanja kojeg određuje Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i koji će za šk. god. 2015./2016. biti objavljen na web- stranici Agencije (<http://www.azoo.hr/kategorija/katalozi/6>). Prema kalendaru iz prošle školske godine očekivano je da se školska natjecanja održe tijekom siječnja i veljače, županijska tijekom veljače i ožujka, a državna u periodu od ožujka do svibnja. Najintenzivniji rad predviđen je za drugo polugodište, a pripreme u sklopu dodatne nastave provode se tijekom cijele školske godine (latinski jezik, informatika, fizika, kemija, hrvatski jezik) u pravilu po jedan sat tjedno.

NAČINI VREDNOVANJA I NAČINI KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- programi dodatnog rada za natjecanje biće vrednovani uspjehom učenika na natjecanjima te zadovoljstvom zbog učestvovanja (i učenika i mentora).
- posebnim uspjehom smatrat će se svaki plasman na Državno natjecanje. Učenici i mentori koji su ostvarili najbolje rezultate biće prigodno nagrađeni.
- rezultati vrednovanja koristit će se kao smjernice za rad s natjecateljima iduće godine te za potrebe različitih aktivnosti u školi kao, npr. Dan škole, Dan otvorenih vrata, predavanja, tribine, izložbe...

DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava će se održavati iz predmeta po potrebi.

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

Djeluje pod vođstvom profesorice tjelesne i zdravstvene kulture **Svetlane Kilibarde**, a uključuje slobodne aktivnosti u sportskim grupama, rekreativni sport, te školska i međuškolska sportska natjecanja.

21

AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

CILJEVI AKTIVNOSTI

- razvoj zdravih ciljeva života i ljubavi prema sportu
- izgradnja humanih međuljudskih odnosa
- znanje primjene pravila pojedinog sporta

NAMJENA AKTIVNOSTI

- razvijanje i poticanje timskog duha
- razvijanje samodiscipline i borbenosti
- prihvaćanje sportskog pristupa pobjedi i porazu

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- povijesni razvoj pojedinog sporta
- uvježbavanje na treninzima
- natjecanja
- METODE: individualni rad, rad u paru, grupni rad

VREMENIK AKTIVNOSTI

- TRENING: jedan sat u tjednu po dogovoru
- UTAKMICE: prijateljski susreti i natjecanja na prvenstvu srednjih škola

Grada Zagreba

- školska godina 2015./16.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Redovna sredstva Škole, osiguravanje termina školske sportske dvorane za trening, nabava sportske opreme

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Svetlana Kilibarda, profesor TZK-a

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- analiza igre
- pohvale i nagrade
- rezultati na sportskim natjecanjima

VIII. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE

PREDMET	BROJ SATI
Hrvatski jezik	548
Srpski jezik	548
Engleski jezik, prvi strani jezik	411
Njemački jezik, prvi strani jezik	411
Engleski jezik, drugi strani jezik	274
Njemački jezik, drugi strani jezik	274
Latinski jezik	140
Glazbena umjetnost	137
Likovna umjetnost	137
Psihologija	70
Logika	35
Filozofija	64
Sociologija	70
Povijest	306
Geografija	274
Matematika	481
Fizika	274
Kemija	274
Biologija	274
Informatika	105
Politika i gospodarstvo	32
TZK	274
Vjeronauk	137
UKUPNO	5550
Izborni Informatika	172
Izborni Ekologija	172
UKUPNO	5894
UKUPNO	5964

XI. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

Kroz razne projekte i programe te društveno korisne akcije, učenici su prepoznatljivi u vlastitoj zajednici, ali i u širim društvenim krugovima. Na taj način, naša gimnazija biva sve vidljivija u društvenom životu grada.

X. CILJ ZA OVU ŠKOLSKU GODINU

Našu školu u narednim godinama očekuje kvalitetno pripremanje učenika ne samo za državnu maturu, nego i za nastavak školovanja na visokim učilištima.

Stručni aktivisti radiće i dalje na fondu (katalogu) općih pitanja i temeljnih znanja, a kod učenika treba poticati praćenje modernih civilizacijskih tokova i suvremenog tiska.

U okviru pedagoškog i humanog pristupa učeniku individualizirati će se nastava na način da se što manje primjenjuju pisane forme provjeravanja znanja.

Nastava informatike održava se u suvremeno uređenom informatičkom kabinetu s informatičkom opremom i LCD projektorom.

Radiće se na informatizaciji svih stručnih službi: administrativne, računovodstvene, stručno-razvojne, knjižnice i ureda ravnatelja, kao i učionica.

Budući da je uočeno, sve prisutnije agresivno ponašanje cijele populacije, pa i mladih ljudi, svjesni smo da se moramo tome suprotstavljati i ublažiti negativne pojave, koliko god je to moguće. Potrebna će biti i suradnja sa školama u neposrednoj blizini Gimnazije.

Posebnu pažnju razrednici će na roditeljskim sastancima obratiti u razgovoru o opasnostima držanja oružja i drugih ubojitih sredstava u kući te apelirati na roditelje, ukoliko posjeduju neprijavljeno oružje, da ga vrate nadležnim organima, a ako ga već legalno posjeduju, neka ga sklone od dohvata svoje djece.

Škola također treba poduzeti sve što je u njenoj mogućnosti da upozna učenike i ambijent porodice u kojoj oni žive, te da dobije uvid u kvalitetu kojom roditelji izvršavaju svoje zadatke.

XI. ŠKOLSKE ESKURZIJE

Eskurzije će se na proljeće 2016. godine realizirati prema financijskim mogućnostima. Za đачke eskurzije učenici će uplaćivati svoj doprinos.

KRITERIJI ZA STRUČNO VODSTVO EKSKURZIJA

Osnovni uvjet i kriterijum je kvalitetno stručno vodstvo jer se radi o školi koja u svome programu ima proučavanje opće, nacionalne i kršćanske civilizacije, kulture, književnosti. Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Škole provode se prema važećem Pravilniku MZOS-a Rep. Hrvatske.

Osoba koja vodi učenike Srpske pravoslavne opće gimnazije *Kantakuzina Katarina Branković* mora poznavati potrebnu povijest, kulturu, civilizaciju i geografiju kao dio svoje struke..

XII. UČENIČKE AKTIVNOSTI

Naši učenici u velikom su broju uključeni u rad sekcija pri SKD *Prosvjeta*, SPD *Privrednik*, Srpskom narodnom vijeću, Crkvenom zboru „Đulići“ , Sportskim društvima u gradu Zagrebu kao i drugih udruga, gdje zadovoljavaju svoje interese. Škola prati njihove aktivnosti.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA I STVARANJE ZDRAVIH NAVIKA

Težnja zdravoj okolini predstavlja imperativ današnjice. Razvijanje ekološke svijesti dio je odgojnog djelovanja Škole i ono se razvija u dva pravca:

- a) stvaranje estetski i higijenski prihvatljivog ozračja u Školi i uređivanje neposredne okoliša Škole,
- b) suzbijanje negativnih pojava, edukacija o štetnosti pušenja i drugih ovisnosti.

Na prvom će programu posebno djelovati ekološka grupa, te profesori likovne i glazbene kulture, hrvatskog jezika, uz učešće svih radnika Škole; na drugom će se programu prvenstveno angažirati razrednici uz pomoć školskog doktora i gostujućih predavača.

Poseban prilog ekološkoj svijesti dati će i tehnička služba brzim i adekvatnim reagiranjem na svako onečišćenje zgrade, stalnom pažnjom da se održava visok nivo čistoće i reda u Školi. U razvijanju zdravih navika kroz svoje programe, uz razrednike, angažirati će se i profesori biologije i kemije, te profesori tjelesne i zdravstvene kulture, kao i stručnjaci izvan Škole.

XIV. INFORMATIZACIJA ŠKOLE

Potrebno je stalno raditi na unapređivanju stupnja informatizacije. Škola ima izrađenu web stranicu koju treba stalno nadopunjavati.

U sljedećem periodu potrebno je unaprijediti informatizaciju i modernizaciju svake prostorije.

XV. PEDAGOŠKA ANALIZA I STATISTIKA

Za izradu statističkih podataka, kao i za analizu uspjeha, zadužuju se ravnatelj, psiholog/pedagog, Nastavničko vijeće i tajništvo Škole.

XVI. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Nastavni kadar stručno se osposobljava individualno i organizirano.

Individualno usavršavanje ostvaruje se praćenjem stručne literature.

Organizirano stručno usavršavanje ostvaruje se:

- radom u stručnim aktivima Škole i drugim nadležnim tijelima
- radom u Nastavničkom vijeću
- prisustvovanjem stručnim savjetovanjima
- učestvovanjem u radu seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje
- seminarima za mlade profesore na razini Škole.

U radu stručnih aktiva obavezni su učestvovati svi nastavnici Škole. Ostali radnici se također uključuju u rad stručnih savjetovanja u okviru svoje struke.

XVII. OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI ŠKOLE

ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor Srpske pravoslavne opće gimnazije *Kantakuzina Katarina Branković* čine:

- Njegovo Visokopreosveštenstvo, Gospodin dr Porfirije, Mitropolit zagrebačko-ljubljanski - PREDSJEDNIK
- protojerej-stavrofor Duško Spasojević, arhijerejski namjesnik zagrebački, ČLAN

PREDSTAVNIK OSNIVAČA

- đakon dr Dragan Radić, ČLAN PREDSTAVNIK OSNIVAČA
- Snežana Opačić Bašić, prof. - ČLAN PREDSTAVNIK ZAPOSLENIKA ŠKOLE
- Radmila Drezga, - ČLAN PREDSTAVNIK RODITELJA ŠKOLE

Sastancima Školskog odbora prisustvuju bez prava glasa:

- protoj.-stavrofor Slobodan Lalić, v.d. ravnatelj
- Branka Žarković, prof. tajnica

UPRAVA ŠKOLE**-RAVNATELJ ŠKOLE**

Na početku školske godine, zajedno sa školskim odborom, RAVNATELJ će izraditi godišnji plan i program rada, na osnovu kojeg će Škola funkcionirati.

Redovno će informirati Školski odbor i Osnivača o provođenju plana i programa. Organizirati će i učestvovati u radu stručnih organa škole. Stručna tijela sa stručnim suradnicima rješavaju pitanja iz nastave, probleme s pojedinim učenicima.

Provodit će pedagoški nadzor nad radom nastavnika i stručnih suradnika tj. nadgledanje kvalitete nastave svakog nastavnika. Tijekom godine vršit će uvođenje pripravnika (mladih nastavnika) u odgojno-obrazovni rad. Suradnja s roditeljima, posebno kroz zajednicu doma i škole, važan je aspekt RAVNATELJovog rada.

Na sastancima s roditeljima RAVNATELJ će ih upoznati s radom Škole, eventualnim problemima, dogovarati o izletima, priredbama, smještaj djece koja dolaze iz drugih mjesta na natjecanja ili u posjet školi i slično. U financijskom poslovanju škole RAVNATELJ surađuje s administrativnim osobljem škole (tajnicom i računovođom).

Osim sa školskim odborom, RAVNATELJ surađuje i sa Gradskim uredom za obrazovanje i nadležnim Ministarstvom. Na sastancima u gradskim tijelima i u Ministarstvu, na seminarima za nastavnike i stručne suradnike, domaćinstvima natjecanja znanja i sporta, dobivaju se uputstva i odluke Ministarstva koje RAVNATELJ treba provesti u svojoj školi.

- TAJNIŠTVO

Uz svoje redovne poslove TAJNIŠTVO će posebno voditi brigu o stručnoj i pravnoj pripremi rada Školskog odbora te tijela koje imenuje Školski odbor.

Tekstove odluka, ugovora, općih akata i drugih elemenata priprema tajnik. Posebno vodi brigu o evidentiranju događaja iz radnih odnosa koji utiču na ostvarivanje prava i obveza radnika (zasnivanje i raskid radnog odnosa, raspodjela plaća, dopust, ostvarivanje prava na mirovinu i sl.).

Tajništvo surađuje s razrednicima radi pravovremenog i kvalitetnog vođenja podataka o učenicima, o matičnim knjigama, kao i o pravilnom vođenju ostale dokumentacije, izdavanju svjedodžbi učenicima, pripremanju statističkih podataka za izvještaje .

-RAČUNOVODSTVO

Posebna pažnja posvetit će se praćenju i primjeni novih propisa na području računovodstva i knjigovodstva. Računovodstvo će kontrolirati popis sredstava u mjesecu studenom pa sve do završnog računa u veljači.

Zaposlenik računovodstva mora biti usko povezan s Uredom za financije Ministarstva, kako bi bio u tijeku svih promjena vezanih za isplate plaća i materijalnog poslovanja Škole.

Financijsko-računovodstvene poslove obavlja tajnik Škole.

TEHNIČKI POSLOVI

Sukladno dobivenoj suglasnosti za radna mjesta, u Školi su zaposleni jedan domar i dvije spremačice, koji vrše poslove u svojoj nadležnosti, na dostavi i umnožavanju materijala kao i na porti.

Grijanje u Školi započinje u pravilu 15. listopada, no zbog mjera štednje može započeti i kasnije, ako vremenske prilike to dopuštaju.

27

NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i suradnici Škole. Nastavničkim vijećem rukovodi RAVNATELJ škole.

Nastavničko vijeće obavlja sledeće poslove:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada škole,
- donosi odluke organiziranja odgojno-obrazovnog rada,
- prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i preuzima mjere za njegovo izvršenje i o tome podnosi izvještaj Školskom odboru,
- razmatra realizaciju nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na postignuća učenika/učenica kao i na kontinuitet ocjenjivanja učenika/učenica,
- utvrđuje prijedlog programa stručnog usavršavanja nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika/suradnica, program rada stručnih organa i POVJERENSTVO i razmatra realizaciju istih,
- realizira teme stručnog usavršavanja nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika/suradnica
- vrši izbor oblika nastave i suglasno tomu vrši raspored učenika/učenica i podjelu predmeta za nastavnike/nastavnice, odnosno vrši raspored rada u radnoj sedmici,
- analizira uspjeh učenika/učenica i rada odjeljskih vijeća,

- analizirati rad nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika/suradnica,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- razmatra izvještaj o polaganju ispita,
- razmatra izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru,
- odobrava naprednim učenicima škole završavanje dva razreda tijekom jedne školske godine,
- stara se o profesionalnom usmjeravanju učenika/učenica,
- razmatra odgojno-disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke,
- preporučuje nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature,
- vrši druge poslove utvrđene pravilima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

Razrednim vijećem rukovodi razrednik/razrednica. Članovi su svi nastavnici koji predaju određenom razredu.

Osim uobičajenih sadržaja, analize uspjeha u učenju i vladanju, razredna vijeća će razmatrati i sljedeću problematiku:

- strukturu učenika u odjeljenjima (socijalni status, obiteljske prilike, te specifičnosti pojedinih učenika)
- udžbenike
- uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- slobodne aktivnosti i interesovanja učenika
- suradnju sa roditeljima
- redovnost pohađanja nastave
- izricati i drugim organima predlagati odgojno-disciplinske mjere prema učenicima
- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika i predlagati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u odjelu,
- vršiti druge poslove utvrđene pravilima Škole.

28

Svi programski zadaci su zajednički za sva razredna vijeća. Svako vijeće će dopuniti svoj program onim sadržajima koji su od posebnog značaja za svaki pojedini odjel.

Rukovodioci razrednih vijeća su razrednici.

VIJEĆE RAZREDNIKA

Radi boljeg praćenja rada učenika, a posebno učenika s teškoćama u učenju i vladanju, kao i radi smanjenja velikog broja izostanaka, osnovano je i djeluje Vijeće razrednika.

RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

razred	razrednik	zamjenik razrednika
1a	Jadranka Rezić, prof	Tihana Galić, prof
2a	Samir Hasanagić, prof	Tatjana Lukić, prof
3a	Stanka Maćešić, prof	Mira Bićanić, prof
4a	Svetlana Kilibarda, prof	Snežana O. Bašić, prof

Vijeće se sastaje prema potrebi i bavi:

- analizom izostajanja učenika
 - utvrđivanjem zajedničkog stava prema zakašnjanju na prvi sat
 - analizom svih slučajeva nedoličnog ponašanja učenika u školi i izvan nje
 - predlaganjem mjera za poboljšanje rada u razredu
 - analizom problema koje pojedini učenici iSVIBANJu u radu, adaptaciji, učenju i vladanju
 - dogovorima oko zajedničkih akcija u Školi i izvan nje
 - drugim poslovima koji izviru iz razredničkog iskustva
- Vijeće razrednika sastaje se dva puta mjesečno i njime predsjedava RAVNATELJ.

VIJEĆE RODITELJA

29

U Školi djeluje Vijeće roditelja - Zajednica doma i škole koja okuplja roditelje u akcijama od interesa za učenike i roditelje te za Školu u cjelini.

Uz pomoć Zajednice Organizirati ćemo rekreativne sportske aktivnosti, posjete izložbama i muzejima, muzičkim i kazališnim priredbama te tematska predavanja i tribine. Roditelji svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku biraju po jednog predstavnika i njegovog zamjenika u Zajednicu doma i škole.

Vijeće roditelja na svome sastanku predlaže jednog predstavnika roditelja za Školski odbor. Vijeće roditelja će se formirati i djelovati po mogućnostima roditelja đaka.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA: g. Milan Tadić, Draženka Mrkalj, Radmila Drezga, Sandra Šeba.

VIJEĆE UČENIKA

U Školi djeluje Vijeće učenika koje okuplja učenike u akcijama od njihovih interesa. Svako razredno odjeljenje bira po jednoga predstavnika i njegovog zamjenika.

AKTIVI**JEZIČNI AKTIV**

Stručni aktiv profesora grupe predmeta jezika čine profesori:

VODITELJICA: Katarina Rončević, prof. njemačkog jezika

- Stanka Maćešić/Petra Puškar, prof. srpskog jezika
- Mira Bićanić prof. hrvatskog jezika
- Jadranka Rezić, prof. engleskog jezika
- Irena Marija Vojvodić, prof. latinskog jezik

DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV

Stručni aktiv profesora društveno-humanističke grupe predmeta čine profesori:

VODITELJICA: Tatjana Lukić, prof. filosofije, logike i povijesti

- Tihana Galić, prof. likovne umjetnosti
- Jasmina Veldić, prof. glazbene umjetnosti
- Ranka Brkić, prof. vjeronauka
- Rezić Jadranka, prof. sociologije

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI AKTIV

Stručni aktiv profesora prirodne grupe predmeta čine profesori:

VODITELJICA: Svetlana Kilibarda, prof. tjelesne i zdrav. kulture

- Snežana O. Bašić, prof. matematike i fizike
- Rajka Kosanović, prof. biologije i kemije
- Koraljka Bogdanović, prof. informatike
- Samir Hasanagić, prof geografije

30

POVJERENSTVA

POVJERENSTVO ZA UPIS

U centralno povjerenstvo za upis u školsku 2016./17. godinu određeni su:

1. protoj.st. Slobodan Lalić, v.d. ravnatelj Škole - predsjednik
2. Branka Žarković, prof. - član
3. Snežana Opačić Bašić, prof. - član

POVJERENSTVO ima zadatak neposrednu realizaciju upisa u školskoj 2016./17. godini.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE

U Povjerenstvo za provođenje Državne mature 2015./2016. godine određeni su:

- protoj.st. Slobodan Lalić, v.d. ravnatelj
- Koraljka Bogdanović, prof., ispitni koordinator
- Sofija M. Stokuća, prof., zamjenik ispitnog koordinatora
- Svetlana Kilibarda, prof.
- Katarina Csucs Rončević, prof.
- Tatjana Lukić, prof.
- Ranka Brkić, prof.

POVJERENSTVO ima zadatak realizaciju provođenja državne mature u školskoj 2015./16. godini, po uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

POVJERENSTVO ZA PROSLAVU SV. SAVE – DAN ŠKOLE

U radnu grupu za organiziranje umjetničkog programa u povodu Dana škole, Svetog Save, 2016. godine određeni su:

- Stanka Maćešić/Petra Puškar, profesor srpskog jezika - predsjednik
- Mira Bićanić, profesor hrvatskog jezika - zamjenik predsjednika
- Ranka Brkić, profesor pravoslavnog vjeronauka - član
- Tihana Galić, profesor likovne umjetnosti - član
- Jasmina Veldić, profesor glazbene umjetnosti - član
- Koraljka Bogdanović, profesor informatike - član

31

Radna grupa ima zadatak izradu programa proslave, te prijedlog koncepcije plana i programa, i eventualno neophodnu suradnju ostalih zaposlenika Škole kako bi umjetnički program bio što kvalitetniji.

Radna grupa je dužna dostaviti koncepciju programa v.d. ravnatelju Škole do 17. 10. 2015. godine, kako bi se na vrijeme započelo sa pripremama.

XVIII. DEŽURSTVO

Na portu se postavlja obvezno jedan radnik tehničkog osoblja.

XIX. PLANI I PROGRAMI RADA

OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA

RAVNATELJ Gimnazije donosi plan rada po mjesecima kako slijedi:

RUJAN

- Organiziranje poslova na početku nastave;
- izrada godišnjeg plana i programa rada;
- izrada plana rada ravnatelja;
- Organiziranje sjednice Školskog odbora;
- Organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća;
- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

LISTOPAD

- poticanje izrade pedagoške dokumentacije;
- priprema sjednice Nastavničkog vijeća;
- suradnja sa stručnim organima Škole, Školskim odborom u rješavanju tekuće problematike;
- rad na poboljšanju izvedbenih programa;
- prisustvovanje nastavi;
- vođenje sjednica Vijeća razrednika;

STUDENI

- - prisustvovanje sastancima stručnih aktiva, razrednih vijeća te organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća;
- u suradnji sa Osnivačem, nabava školske opreme
- analiza uspjeha na I. kvartalu;
- prisustvovanje nastavi;
- vođenje sjednica Vijeća razrednika;
- organiziranje kolektivnog stručnog usavršavanja u Školi;

PROSINAC

- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije;
- izrada programa za popis osnovnih sredstava;
- praćenje vrednovanja znanja učenika;
- suradnja sa stručnim aktivima u vezi sa stručnim i tehničkim pripremama za završne ispite.
- prisustvovanje nastavi;

- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

SIJEČANJ

- analiza ostvarivanja planiranih sadržaja, sastanaka, razrednih zajednica;
- suradnja s komisijom za popis imovine i stručnim službama;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

VELJAČA

- analiza realizacije programa u I. polugodištu;
- Organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća;
- pripreme za maturu (Ispitni odbor i povjerenstva);
- praćenje izrade završnog računa;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

OŽUJAK

- organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

TRAVANJ

- utvrđivanje orijentacionog plana upisa učenika u I. razred;
- sjednice razrednih vijeća s pregledom uspjeha na III. kvartalu;
- analiza rezultata III. kvartala;
- raspisivanje natječaja za upis u I. razred;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;
- organiziranje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora;

SVIBANJ

- planiranje poslova za završetak nastavne godine za četvrti razred;
- sjednica Ispitnog odbora;
- suradnja s tajnikijatom na izradi Plana korištenja godišnjih odmora;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;
- organiziranje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća;
- Organiziranje konzultacija za maturante;

LIPANJ

- Organiziranje sjednica Ispitnog odbora;
- praćenje realizacije matura;

- praćenje realizacije programa na kraju školske godine;
- imenovanje članova upisnih POVJERENSTVO;
- praćenje planiranja potrebnih kadrova u sljedećoj školskoj godini te iskazivanje tehnoloških viškova, kao i potreba za novim kadrovima;
- prisustvo sastancima stručnih aktiva;

SRPANJ

- analiza uspjeha učenika u šk. godini 2015/16.;
- analiza realizacije plana upisa;
- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva oko podjele satnice;
- - poslovi oko materijalno-tehničkih priprema za početak nove školske godine;
- sjednice Ispitnog odbora i Nastavničkog vijeća.

POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA KOLOVOZ - RUJAN

- Izrada programa rada ravnatelja,
- rad na programu rada Škole;
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika;
- planiranje i programiranje rada nastavničkih i razrednih vijeća;
- planiranje nabave opreme, udžbenika, priručnika, stručne literature,
- učeničke lektire i ostaloga didaktičkog materijala;
- planiranje uređenja okoliša Škole;
- izrada kalendara rada Škole;
- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja profesora pripravnika - volontera u učiteljsku profesiju.

34

2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE SRPANJ - KOLOVOZ - RUJAN

- Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenih;
- Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja;
- Organiziranje radnog tjedna.
- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja.
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati
- Organiziranje dežurstva profesora i učenika **PREMA PLANU**
- Organiziranje rada stručnih tijela.
- Organiziranje svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma.

PREMA KALENDARU

- Organiziranje učeničkih ekskurzija i izleta. **TRAVANJ - SVIBANJ**
- Organiziranje rada ispitnih POVJERENSTVO za razredne, predmetne i popravne ispite.
- Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika. **OVISNO O FAKULTETIMA**

- Organiziranje primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja profesora i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su TIJEKOM školske godine prezentovali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama.

POSLOVI VOĐENJA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- Stvaranje pozitivnog ozračja u Školi radi poticanja zaposlenih na postizanje dobrih rezultata u radu;
- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenim, te poticanje na međusobnu saradnju i dobre međuljudske odnose;
- Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika Škole;
- Povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja.
- Pripremanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća;
- Pripremanje i vođenje sjednica Zajednice doma i škole;
- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi.
- Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i oprema), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade;
- Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje;
- Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosima nastavnik-roditelj i nastavnik-učenici;
- Briga o odgovornom odnosu zaposlenih i učenika prema Školi i školskoj imovini.

35

4. PRAĆENJE, PROMOCIJA I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

- Pedagoško instruktivni rad
- praćenje ostvarenja odgojno - obrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu).
- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela;
- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja;
- Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja.
- Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža.
- Praćenje rada ispitnih povjerenstava;
- Razrada ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine.

5. SAVJETODAVNI RAD

- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadataka nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Škole;
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima;
- Savjetodavni razgovori s učenicima.

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

- Suradnja s doktorom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika;
- Suradnja s institucijama socijalne brige, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti Škole;

7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- Rad i suradnja s tajnikom Škole;
- Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i uputstava Ministarstva prosvjete obrazovanja i sporta;
- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije.

8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Škole, izvještaja i završnih računa o financijskom poslovanju;
- U suradnji sa Osnivačem, pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole;
- U suradnji sa Osnivačem, pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša.

9. POSLOVI ODRŽAVANJA

- Briga o održavanju školskog prostora;
- Uvid u održavanje opreme i sredstava;
- Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.

10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

- Suradnja sa Eparhijom zagrebačko-ljubljanskom;
- Suradnja sa Crkvenom općinom zagrebačkom Srpske Pravoslavne Crkve;
- Suradnja s Poglavarstvom grada Zagreba;
- Suradnja sa zagrebačkom Udrugom ravnatelja;
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- Suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje i sport;
- Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika;
- Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladih;
- Suradnja s SKD Prosvjeta;
- Suradnja s muzejima i Nacionalnom i sveučilišnom bibliotekom te Arhivom grada Zagreba i RH, Arhivom Srba u Hrvatskoj.

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Tijekom cijele godine praćenje nastavnog procesa, prisustvo na satima nastave radi nadzora, stalna suradnja s Nastavničkim vijećem, razrednicima, tajništvom,

računovodstvom, Školskim odborom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvom za kulturu, Gradskim uredom za obrazovanje, sport, Gradskim uredom za kulturu, te ostalim stručnim službama.

v.d.RAVNATELJ SPOG-a
protoj.st. Slobodan Lalić

GODIŠNJI PLAN TAJNIŠTVA ŠKOLE

PLAN RADA TAJNIKA

POSLOVI I ZADACI

1. RAD NA KADROVSKIM POSLOVIMA - 190 sati

- prijavljivanje potrebe za zaposlenicima i provođenje radnji u vezi zasnivanja radnog odnosa kao i prestanka radnog odnosa
- vođenje matične evidencije iz oblasti rada, prijava i odjava radnika ugovori i rješenja iz radnog odnosa

2. OPŠTI POSLOVI - 640 sati

- izrada godišnjeg plana, statističkih i drugih izvješća
- izdavanje raznih potvrda učenicima i zaposlenicima
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- prijem pošte, urudžbiranje dopisa i računa
- arhiviranje
- prijem stranaka i telefonskih obavijesti

3. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - 190 sati

- izrada prijedloga nacrtu normativnih akata
- praćenje novih propisa
- izrada ugovora, rješenja i odluka

4. SURADNJA - 80 sati

- suradnja s ravnateljem, učiteljima
- suradnja s ustanovama i kancelarijama izvan škole

5. POSLOVI TEHNIČKOG PRAĆENJA - 260 sati

- Organiziranje rada zaposlenika na poslovima čišćenja i održavanja te provođenja nadzora nad njihovim radom

- briga o funkcioniranju svih uređaja, instalacija, servisiranje istih
- nabavka sitnog inventara, potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade i opreme
- nabava potrošnog materijala za nastavu i kancelarijske potrebe

6. DAKTILOGRAFSKI POSLOVI - 340 sati

- izrada raznih dopisa
- prepisivanje i umnožavanje materijala za nastavu
- ostali daktilografski poslovi

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE - 100 sati

- stručno usavršavanje putem seminara
- praćenje novih propisa

PLAN RADA RAČUNOVOĐE**POSLOVI I ZADACI**

38

1. OPĆI FINACIJSKI POSLOVI - 200 sati

- analiza i planiranje
- izdavanje potvrda
- vođenje raznih evidencija
- statistički izvještaji

2. RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENI POSLOVI - 580 sati

- knjiženje svih poslovnih događaja na račune glavne knjige

3. OBRAČUN I ISPLATA OSOBNIH DOHODAKA, NAKNADA I DRUGIH PRIMANJA - 310 sati

- obračun i izrada mjesečnih plata zaposlenika
- obračun bolovanja, poreza, doprinosa
- obračun i izrada drugog dohotka
- izrada ID, IDD, IP, PK obrazaca

4. UPLATE I ISPLATE PUTEM VIRMANA - 180 sati

- knjiženja vezana uz poslovanje putem transakcijskog računa

5. POSLOVI VEZANI ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE - 200 sati

6. IZRADA PERIODIČNOG I GODIŠNJEG OBRAČUNA - 200 sati

- pripreme za inventarizaciju i provođenje inventarizacije

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE - 130 sati

- praćenje novih zakonskih propisa
- stručno usavršavanje putem seminara
- stručno usavršavanje za rad na PC uređajima

tajnik i računovođa:
Branka Žarković, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa**PODRUČJE RADA:**

- Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada u Školi
- Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje uspjeha
- Samovrednovanje
- UČENICI: potrebe, prevencija, savjetovanje, podrška
- Daroviti učenici
- RAD S NASTAVNICIMA, SURADNJA S PRIPRAVNICIMA
- Akcijska istraživanja
- Rad s roditeljima na stvaranju ozračja za pravilan razvoj djeteta
- Otvoreni sati za sve sudionike
- Suradnja s ravnateljem
- Suradnja s institucijama koje prate sistem obrazovanja
- Profesionalna orijentacija
- Stručno usavršavanje
- Imidž Škole

39

PSIHOLOŠKE RADIONICE, PREDAVANJA I TRIBINE**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Razvoj sposobnosti, vještina i znanja iz područja psihologije i srodnih disciplina važnih za uspješan rast kompetencija neophodnih za usklađeno psihičko funkcionisanje i očuvanje mentalnog zdravlja

NAMJENA AKTIVNOSTI

Svim učenicima naše Gimnazije i profesorima u oblastima važnim za njihov rad

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Predavanja i tribine stručnjaka iz oblasti psihologije i srodnih područja.
Radionice i predavanja stručnog suradnika – psihologa
Suradnja s drugim relevantnim ustanovama
Program će se realizirati imajući u vidu potrebe učenika i profesora kao i teme koje bi im bile interesantne iz oblasti o kojima bi htjeli više saznati i onoga što je važno znati i usvojiti

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska godina 2015./2016.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

materijalni troškovi nisu predviđeni

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Srpska pravoslavna opća gimnazija *Kantakuzina Katarina Branković*
Sofija Mastelica Stokuća, stručni suradnik psiholog

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

40

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice pridonosi zadacima i ciljevima Škole na sljedeći način:

- Podrška obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom Škole
- Njegovanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- Omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- Poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- Suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva Škole
- Njegovanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno učestvovanje u građanskom, demokratskom društvu
- Njegovanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

ŠKOLSKI BIBLIOTEKAR OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

- Analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- Oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe

- Razvija nabavnu politiku i sisteme za knjižničnu građu
- Katalogizira i klasificira građu
- Poučava korisnike kako koristiti biblioteku
- Podučava informacijskim znanjima i vještinama
- Pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom informacijskom tehnologijom
- Odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- Promoviše programe čitanja i kulturna događanja
- Učestvuje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- Učestvuje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- Zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio opšteg školskog sistema procjenjivanja
- Uspostavlja partnerske odnose s vanjskim Organiziranjema
- Osmišljava strateško planiranje

POLJE RADA:

- ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
- STRUČNI I BIBLIOTEKARSKI POSLOVI
- PRIPREME I RAD U STRUČNIM TIJELIMA
- STRUČNO USAVRŠAVANJE

ŠKOLSKI KNJIŽNIČARI**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Poučiti učenike uporabi različitih izvora informacija i znanja, poučiti ih snalaženju u knjižnici, služenju građom i korištenju drugih izvora informacija. Poučiti ih samostalnom projektno-istraživačkom radu, poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje, vrednovanje i primjenu različitih informacija.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Razvijanje vještina čitanja, pisanja i komunikacije; osposobljavanje učenika za samostalno pronalaženje informacija i korištenje knjižnice i građe koju ona nudi. Izrada plakata, ukrašavanje panoa, provođenje projekata vezanih uz GPP i GOO.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Okupljanje dva puta tjedno u prostoriji knjižnice

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Evidentiranje aktivnosti učenika, praćenje napretka kroz godinu i zapisivanje zapažanja u e-dnevnik.. Rezultati rada koristiće se za izložbe, izradu čestitki...

VREMENIK AKTIVNOSTI

Utorkom i četvrtkom od 14.00 do 16.00 tijekom školske 2015./2016. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Flomasteri, selotejp, ljepilo, tekstmarkeri, škare, ravnalo, kolaž papir, karton i papir...cca 400,00 kuna

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stručna suradnica – knjižničarka KORALJKA BOGDANOVIĆ, grupa od 10 učenika

NOĆ KNJIGE

42

CILJEVI AKTIVNOSTI

-
- Stvoriti čitalačke navike učenika
 - razvijati kritičko promišljanje književnih djela
 - komparirati izvorna djela i njihove filmske i kazališne adaptacije

NAMJENA AKTIVNOSTI

-
- Razvijanje interesa za pisanu riječ
 - širenje opće kulture vezano uz književna djela i književnike
 - uočavanje sličnih afiniteta kod učenika

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

-
- čitanje, prezentiranje i komentiranje određenih književnih djela
 - projekcija filma
 - gostovanja

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

zadovoljstvo polaznika i iskazivanje interesa za ponavljanjem aktivnosti naredne godine.

VREMENIK AKTIVNOSTI

 „Noć knjige“ 2016. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

 Nisu predviđeni veći troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

 Stručna suradnica – knjižničarka KORALJKA BOGDANOVIĆ, grupa od 10 učenika

PLAN I PROGRAM TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA DOMARA

PLANIRANI POSLOVI I ZADACI

PLANIRANO SATI

1.	Održavanje i kontrola zagrijavanja	180
2.	Održavanje i kontrola prozora, vrata, namještaja	400
3.	Održavanje podova i zidova	40
4.	Održavanje i kontrola elektroinstalacija	180
5.	Dostava pošte	120
6.	Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje zgrade i opreme	150
7.	Održavanje i kontrola vodovodnih i kanalizacijskih sistema	200
8.	Nadgledanje i briga o sistemu protupožarne zaštite	100
9.	Popravak nastavnih sredstava i sportskih rekvizita	100
10.	Održavanje spremišta i školskog skloništa	100
11.	Kontrola alarmnog sistema	50
12.	Održavanje dvorišta škole	200

PLAN RADA SPREMAČICE

PLANIRANI POSLOVI I ZADACI

PLANIRANO SATI

1.	Čišćenje učionica i ostalih prostorija	850	X2
2.	Pranje podova i namještaja	200	X2
3.	Čišćenje hodnika i holova	250	X2

4. Čišćenje sanitarnih čvorova	250	X2
5. Čišćenje okoliša škole	100	X2
6. Poslovi dežurstava i dostave	150	X2

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine planirano je deset sjednica Nastavničkog vijeća.

Posebnu ćemo pažnju posvetiti sustavnom praćenju i ocjenjivanju učenika, problemu izostajanja s nastave i međuvršnjačkom nasilju.

1. Prva jednica je posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjeljenja, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnosti.
2. Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2015./2016.
3. Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika.
4. Sagledavanje uspjeha i disciplinske mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
5. Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka.
6. Provođenje državne mature.
7. Plan upisa u novu školsku godinu, Organiziranje nastave i kadrovski problemi.
8. Stručno usavršavanje

mjesec	sjednice NV	predmet redovnih sjednica
KOLOVOZ 2015.	1	Rezultati uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske 2014./15.godine. Priprema za početak školske 2015./16. godine
RUJAN 2015.	2	Godišnji program rada škole za školsku 2015./16. godinu
LISTOPAD 2015.	3	Odvijanje nastave, uspjeh i vladanje učenika
STUDENI 2015.	4	Interna klasifikacija
PROSINAC 2015.	5	Kraj I polugodišta
SIJEČANJ 2016.	6	Početak II polugodišta i tema stručnog usavršavanja nastavnika , proslava Dana Škole
OŽUJAK/TRAVANJ 2016.	7	Interna klasifikacija
SVIBANJ 2016.	8	Kraj nastave za maturante, učenik generacije , državna matura
Lipanj 2016.	9	Kraj nastavne godine
Lipanj 2016.	10	Državna matura
Lipanj 2016.	11	Izveštaji o radu i prijedlozi za rad u narednoj školskoj godini
KOLOVOZ 2016.	12	Popravni ispiti i pripreme za rad u narednoj školskoj godini

PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Osim uobičajenih sadržaja, analize uspjeha u učenju i vladanju, razredna vijeća će razmatrati sledeću problematiku:

- strukturu učenika u odjeljenjima (socijalni status, porodične prilike, te specifičnosti pojedinih učenika)
- udžbenika
- uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- slobodne aktivnosti i interesi učenika
- suradnje sa roditeljima
- redovnost pohađanja nastave
- izricati i drugim organima predlagati odgojno-disciplinske mjere prema učenicima
- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika i predlagati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju,
- obavljati i druge poslove utvrđene pravilima Škole.

PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

Vijeće će se sastajati prema potrebi i ono će se baviti:

- analizom izostajanja učenika
- utvrđivanjem zajedničkog stava prema kašnjenju na prve sate
- analizom svih slučajeva nedoličnog ponašanja učenika u školi i izvan nje
- predlaganjem mjera za poboljšanje rada u razredu
- analizom problema koje pojedini učenici imaju u radu, adaptaciji, učenju i vladanju
- dogovorima oko zajedničkih akcija u školi i izvan nje
- drugim poslovima koji izviru iz razredničkog iskustva

Vijeće razrednika sastaje se jednom tjedno i predsjedava RAVNATELJ.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Za poslove razrednika planirano je:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
- razredničko administrativni poslovi - 3 do 4 sata tjedno - 105 do 140 sati godišnje
- rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija, uređivanje e-matica

TIJEKOM školske godine razrednik vrši tri važne službe:

1. PEDAGOŠKU

- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika

- upoznavanje porodične situacije
- praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog
- profesionalno Informiranje i usmjeravanje učenika
- rješavanje odgojnih problema
- izricanje pedagoških mjera

2. ORGANIZACISKU

- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća
- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti
- osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjeljenju
- predsjedavanje povjerenstvima za popravne i razredne ispite i mature

3. ADMINISTRATIVNU

- vođenje imenika, E - dnevnika i matične knjige
- prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju
- ispunjavanje svjedodžbi
- ispunjavanje prevodnica
- evidentiranje izostanaka učenika s nastave
- vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka
- izvještaji o radu razrednog odjela

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojni zadatak ima poseban značaj. On se prvenstveno ostvaruje na satima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svako razredno odjeljenje donosi svoj program rada u kojem obavezno mora navesti teme koje će se obraditi tokom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo), školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orjentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

46

PODRUČJA ODGOJNOG DJELOVANJA RAZREDNIKA

• Suradnja s učenicima

a) suradnja s čitavim razredom

- planiranje i programiranje
- motiviranje i aktiviranje učenika
- izvođenje SRZ-a
- vrednovanje rezultata rada SRZ-a

b) individualni rad s pojedinim učenicom

- savjetodavni razgovor
- rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
- dijagnoza uzroka
- rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
- odgojne mjere

• Suradnja s roditeljima

- roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela
- individualni razgovori - informativni (ocjene vladanja)
- savjetodavni
- pismeno obavještavanje (uspjeh, poziv u školu)

• Suradnja s ravnateljem

- aktiviranje razrednika - NV, RV, rod. sastanak, SRZ

• Suradnja sa školskim psihologom

- rješavanje individualnih problema učenika
- organiziranje i izvođenje SRZ-a
- predavanje za roditelje

• U operativni plan i program sata razredne zajednice ulaze i nastavne cjeline:**1. kojima se obilježavaju određeni datumi važni za svjetsku povijest i kulturu poput:**

- Dana Ujedinjenih naroda (24.10.)
- Svjetskog dana štednje (31.10.)
- Međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- Svjetskog dana djece (20.11.)
- Dana borbe protiv AIDS-a (01.12.)
- Međunarodnog dana volontera (05.12.)
- Dana prava čovjeka (10.12.)
- Dana sjećanja na holokaust (27.01.)
- Dana vjerske slobode (27.01.)
- Međunarodnog dana života (03.02.)
- Dana borbe protiv raka (04.02.)
- Svjetskog dana bolesnika (11.02.)
- Međunarodnog dana maternjeg jezika (20.02.)
- Dana žena (08.03.)
- Svjetskog dana zdravlja (07.04.)
- Dana planete Zemlje (22.04.)
- Međunarodnog dana Crvenog krsta (08.05.)
- Svjetskog dana nepušača (31.05.)

2. kojima se obilježavaju određeni datumi važni za nacionalnu povijest i kulturu poput:

- Mjeseca srpske kulture

3. koje uključuju organiziranje posjeta određenim institucijama u suradnji sa ostalim nastavnicima i stručnom službom Škole poput:

- Posjete likovnim, filmskim i muzičkim manifestacijama
- Posjete Saboru RH
- Organizovanih školskih izleta

4. kojima se učenici obrazuju o načinu odlučivanja o vlastitom budućem životu u suradnji sa stručnim licima unutar i izvan škole (policija, stručne službe učeničkih domova, psiholozi, pedagozi, gostujući predavači) poput:

- policijskog predavanja o štetnosti uzimanja opijata
- psihološkog savjetovanja o metodama učenja i učeničke suradnje
- psihološkog savjetovanja o profesionalnoj orijentaciji
- susreta sa ispitnim koordinatorom

5. GOO: sadržaj I ishodi te dimenzije Građanskog odgoja I obrazovanja obuhvaćeni su s 5 nastavnih jedinica

● Ukoliko se pokaže da je određenu cjelinu potrebno opširnije obraditi (usljed molbe učenika, roditelja, nastavnika, psihologa ili zbog hitne intervencije od strane Škole/nadležnog Ministarstva), moguća su manja odstupanja od predviđenog plana i programa

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja TIJEKOM školske godine o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole te daje mišljenja i prijedloge u vezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem istih u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno - ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika Škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim opštim aktima Škole
- humanitarne aktivnosti

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

1. jezični aktiv
2. prirodoslovno-matematički aktiv
3. društveno-humanistički aktiv

1. - JEZIČNI AKTIV

**Plan rada Školskog stručnog jezičnog aktiva
za školsku godinu 2015./2016.**

Članovi ŠSJA-a:

- -Katarina Rončević, prof. njemačkog jezika, VODITELJICA AKTIVA
- -Stanka Maćešić/Petra Puškar, prof. srpskog jezika
- Mira Bićanić, prof. hrvatskog jezika
- Jadranka Rezić, prof. engleskog jezika
- -Irena Vojvodić, prof. latinskog jezika

49

**OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX	- Dogovor o načinu rada Vijeća	1
	- Satnica, planovi i programi za 2015./2016. šk. god.	1
	- Rasporedi slobodnih aktivnosti, smotri i natjecanja	1
	- Državna matura - jezici	1
X	- Kriterijumi i elementi vrednovanja znanja	1
	- Razmatranja metoda i oblika rada u nastavi	1
	- Pomoćna sredstva i stručna literatura	1
	- Državna matura – ispitni katalog	1
XI	- stručno usavršavanje u vrijeme školskih blagdana	1
	- usaglašavanje oko pismenih provjera znanja	1
	- državna matura - kalendar i priprema učenika	2
	- pripreme za školska natjecanja	1
XII	- pripreme za Dan škole – Svetog Savu	2
	- Analiza rada u I polugodištu	1
	- Mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	1

I	- Školska natjecanja, analiza rada i dogovor oko provođenja	1
	- Aktivnosti u vezi s državnom maturom	2
	- Obilježavanje Dana Škole	2
II	- Pripreme za natjecanja; školska i županijska	1
	- Analiza rezultata natjecanja	1
III	- Iskustva sa stručnih usavršavanja	1
	- Analiza udžbenika i nastavnih sredstava	1
IV	- Priprema za državnu maturu	1
	- Pravilnik o polaganju državne mature	1
V	- Praćenje i vrednovanje rezultata učenika tijekom nastavne godine	1
	- Pravilnik o zaključivanju ocjena	1
VI	- Podnošenje izvještaja o rezultatima učenika tijekom 2015./2016. školske godine	1
	- Raspored popravnih ispita	1
	- Državna matura - završne pripreme	1
	- Analiza rada Vijeća i planovi za novu nastavnu godinu	1
	- Preliminarna podjela zaduženja za novu nastavnu godinu	1
UKUPNO		35

Napomena: U izvršenju operativnog programa moguće su određene promjene u sadržaju rada Vijeća, u skladu sa potrebama članova Vijeća ili aktualnim problemima koji se mogu pojaviti u školskoj godini 2015./2016.

50

PROGRAM PRIPREME ZA NATJECANJE U ZNANJU

Ciljevi programa:

- razviti sklonosti učenika prema različitim načinima izražavanja
- motivirati nadarene učenike za sudjelovanje na natjecanjima
- detaljnije obraditi gradivo predviđeno za natjecanje
- osposobiti učenike za samoobrazovanje
- raditi na razvoju radne etike učenika

Namjena programa:

- rad s posebno motiviranim i nadarenim učenicima
- postizanje što boljih rezultata na natjecanjima znanja
- promovisanje ugleda Škole

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST			
HRVATSKI JEZIK	ENGLISKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	LATINSKI JEZIK
Mira Bičanić, prof.	Jadranka Rezić, prof	Katarina Rončević, prof.	Irena Marija Vojvodić, prof.
Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecanja, pratnja učenika na natjecanja	Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecanja, pratnja učenika na natjecanja	Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecanja, pratnja učenika na natjecanja	Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecanja, pratnja učenika na natjecanja
Konzultacije s učenicima	Konzultacije s učenicima	Konzultacije s učenicima	Konzultacije s učenicima

Troškovi za fotokopiranje i printanje radnih materijala, nabava dodatne literarture; cca 50 kn	Troškovi za fotokopiranje i printanje radnih materijala, nabava dodatne literarture; cca 50 kn	Troškovi za fotokopiranje i printanje radnih materijala, nabava dodatne literarture; cca 50 kn	Troškovi za fotokopiranje i printanje radnih materijala, nabava dodatne literarture; cca 50 kn
---	---	---	---

Napomena: Agencija za odgoj i obrazovanje ne organizira natjecanja iz srpskog jezika, te profesor srpskog jezika nije uključeni u pripreme za natjecanja.

A K T I V N O S T I

D O P U N S K A N A S T A V A - Ć I R I L I C A

CILJEVI AKTIVNOSTI

Steći vještinu pisanja i čitanja ćirličkog pisma.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učenici prvog razreda - upoznavanje ćiriličkog pisma.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Jedan sat tjedno.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Opisno vrednovanje učenika. Učenici se osposobljavaju da samostalno čitaju i pišu te prate nastavu u Srpskoj pravoslavnoj općoj gimnaziji.

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN – lipanj školske 2015./2016. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni materijalni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stanka Maćešić, profesor srpskog jezika i književnosti

R A D I O N I C A Ć I R I L I Č K E K A L I G R A F I J E

CILJEVI AKTIVNOSTI

Steći znanja o ćiriličkoj prepisivačkoj tradiciji, usvojiti tehniku pisanja različitih tipova slova.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Korištenje stečenih znanja i vještina pri pisanju ćirilčkog pisma. Grupa 5 – 10 učenika.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Blok nastava, 13 školskih sati.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Opisno vrednovanje učenika. Rezultati rada koristiće se za izložbe, učestvovanje u natjecanjima, izradu čestitki...

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN – lipanj školske 2015./2016. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Približno 300,00 – 400,00 kn

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stanka Maćešić/Petra Puškar, profesor srpskog jezika i književnosti

DANI SRPSKE KULTURE

52

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Upoznavanje sa djelima srpske filmske ili pozorišne umjetnosti.
- motivirati učenike na promišljanje i kreativno izražavanje, suradnju s mentorom
- upoznavanje i poštivanje vlastite kulture i kulture drugih naroda

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Upoznavanje učenika sa aktuelnim kulturnim i umjetničkim tokovima u Republici Srbiji.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Posjete i učestvovanje na filmskim projekcijama, kazališnim projekcijama, izložbama, predavanjima u organizaciji SKD Prosvjeta, SPC u RH, SNV-a, Ambassade Rep. Srbije...

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Opisno vrednovanje. Iskustvo i utisci koristit će se u nastavi srpskog jezika i književnosti.

VREMENIK AKTIVNOSTI

PROSINAC 2015. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi ulaznica.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stanka Maćešić/Petra Puškar, profesor srpskog jezika i književnosti

POSJETA BIBLIOTECI SKD „PROSVJETA“**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Upoznavanje sa pojmovima primarne i sekundarne literature, kritičkim izdanjima, bibliografijom, radom knjižnice, autorskim i predmetnim katalogom, korištenjem literature.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Upoznavanje učenika sa Centralnom bibliotekom SKD „Prosvjeta“, aktivnostima SKD „Prosvjeta“.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Razgovor, predavanje, demonstracija.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Iskustvo i utisci koristit će se u nastavi srpskog jezika i književnosti.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Prema dogovoru sa knjižničarima SKD „Prosvjeta“ tijekom rujna ili listopada 2015. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni materijalni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stanka Maćešić/Petra Puškar, profesor srpskog jezika i književnosti

FESTIVAL SVJETSKJE KNJIŽEVNOSTI**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Upoznavanje sa suvremenim književnim trendovima, autorima i izdavaštvom. Učestvovanje u javnim tribinama, diskusijama.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Korištenje stečenih znanja u nastavi književnosti.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Istraživački rad, vođenje bilješki, diskusija.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Opisno vrednovanje učenika. Iskustvo i utisci koristit će se u nastavi srpskog jezika i književnosti.

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN 2015. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi ulaznica.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stanka Maćešić/Petra Puškar, profesor srpskog jezika i književnosti

POSJETA GOETHE INSTITUTU**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Upoznavanje s glavnim centrom za njemačku kulturu u svijetu.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Prisustvovanje uobičajenom programu za posjetioce.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Jednokratna posjeta.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Opisno vrednovanje učenika. Iskustvo i utisci koristiće se u nastavi njemačkog jezika.

VREMENIK AKTIVNOSTI

TIJEKOM školske godine u dogovoru s Institutom.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni materijalni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Katarina Rončević, profesorica njemačkog jezika

ŠKOLSKA DRAMSKA GRUPA NA ENGLISKOM JEZIKU - ŠPEKSIR

CILJEVI AKTIVNOSTI

- nizom teorijskih i praktičnih aktivnosti kod polaznika razviti senzibilitet i praktična znanja o dramskomu umjetničkom izražavanju te procesu nastajanja dramskog djela
- usvojiti znanja o drami, povijesti drame, pozorištu, kostimografiji i scenografiji
- pisati scenarije, improvizacije, igrokaze, dijaloge i monologe
- sudjelovati u režiranju predstave
- razvijati učeničku nadarenost prema umjetničkomu izričaju i nadopunjavati njihovo obrazovanje

NAMJENA AKTIVNOSTI

- detaljno osmisliti te prilagoditi dramski stvaralački proces
- izgraditi sposobnosti izražavanja i vještine govora
- usmjeravati i njegovati kreativnost učenika
- otkrivati i razvijati sposobnosti scenskog izraza
- kvalitetno osmisliti slobodno vrijeme učenika
- razvijati govorne izražajnosti i umjetnički izraz na engleskom jeziku
- stjecati društvenu svijest i njezine sastavnice: samokritičnost, kritičnost, odgovornost i snošljivost

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- dramske probe tijekom školske godine
- Organiziranje premijere za sve učenike škole
- predstaviti dramsku grupu učenicima prvih razreda
- održati sastanak dramske skupine i planirati vremenik proba
- čitati dramske tekstove (Vilijam Šekspir)
- sudjelovati na Danu škole (po potrebi)
- odabrati sudionike u izvedbama
- održavati čitaće probe, izraditi scenarij
- impromizirati, monološko i skupno izvoditi
- režirati i raditi na sceni
- odabrati kostime, muziku, scenografiju
- održati generalnu probu i premijerno izvesti predstavu u školi
- razgovarati o budućim predstavama

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- zadovoljstvo učenika
- nagrade i pohvale za zalaganje
- zajedničke analize
- odlasci na pozorišne priredbe

VREMENIK AKTIVNOSTI

- nedeljni susreti: faza pripreme i analize
- intenzivni susreti (po potrebi): faza uvježbavanja
- izvođenje predstave

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.)
- učenici trebaju osmisliti predstavu sa što manje novčanih sredstava
- učenici sami izrađuju rekvizite

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Jadranka Rezić, prof. engleskog jezika i sociologije

A N T I K A

CILJEVI AKTIVNOSTI

Upoznavanje kulturoloških sadržaja koje nudi Hrvatska, a tiču se antike.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učiti povijest na drugačiji način.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Jednokratna posjeta Arheološkom muzeju u Zagrebu. Posjeta Andautoniji (arheološka postavka).

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Upitnik, referat ili prezentacija učenika.

VREMENIK AKTIVNOSTI

TRAVANJ / SVIBANJ 2016. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

20 kuna cijena ulaznice u Muzej.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Irena Marija Vojvodić, profesorica latinskog jezika

DEBATNI KLUB SPOG-a

CILJEVI AKTIVNOSTI

- razvijanje prezentacijske sposobnosti učenika
- informiranje učenika o aktualnim problemima u zemlji i svijetu
- razvijanje njihovih osobnih i socijalnih stavova te općenito razvijanje komunikacijskih sposobnosti

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Upoznati zainteresirane učenike s pravilima raznih vrsta debata i pravilnim definiranjem pojava.
- Osposobiti učenike u iznošenju vlastitih argumenata i reagiranjima na tuđe
- logičke pogreške, unakrsno ispitivanje...

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Dva puta tjedno u kabinetu hrvatskog jezika.
- uvježbavanje govorničkih sposobnosti i debatnih vještina
- Organiziranje gostovanja predavača
- posjeta srednjoškolskim debatnim klubovima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Natjecanje s učenicima drugih debatnih klubova.

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN – lipanj školske 2015./2016. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi nisu predviđeni

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Mira Bićanić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI AKTIV

Stručni aktiv profesora prirodne grupe predmeta čine profesori:

- TZK (Svetlana Kilibarda) VODITELJICA
- Biologija i Kemija (Rajka Kosanović)
- Fizika i Matematika (Snežana Opčić Bašić)
- Geografija (Samir Hasanagić)
- Informatika (K.Bogdanović)

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA

**PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU
2015./2016. GODINU**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX	- dogovor o udžbenicima i stručnoj literaturi	1
	- dogovor o izradi programa za prve, druge, treće i četvrte razrede	1
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	1
		1
X	- Kriterijumi i elementi vrednovanja znanja	1
	- Razmatranja metoda i oblika rada u nastavi	1
	- Pomoćna sredstva i stručna literatura	1
	- Državna matura – ispitni katalog	1
XI	- stručno usavršavanje u vrijeme školskih blagdana	1
	- usaglašavanje oko pismenih provjera znanja	1
	- državna matura-kalendar i priprema učenika	2
	- pripreme za školska natjecanja	1
XII	- pripreme za Dan škole – Svetog Savu	2
	- Analiza rada u I polugodištu	1
	- Mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	1
I	- Školskanatjecanja, analiza rada i dogovor oko provođenja	1
	- Aktivnosti u vezi s državnom maturom	2
	- Obilježavanje Dana Škole	2
II	- Pripreme za natjecanja; školska i županijska	1
	- Analiza rezultata natjecanja	1
III	- Iskustva sa stručnih usavršavanja	1
	- Analiza udžbenika i nastavnih sredstava	1
IV	- Priprema za državnu maturu	1
	- Pravilnik o polaganju državne mature	1
V	- Praćenje i vrednovanje postignuća učenika tijekom nastavne godine	1
	- Pravilnik o zaključivanju ocjena	1
VI	- Podnošenje izvještaja o rezultatima učenika tijekom 2015/2016. školske godine	1
	- Raspored popravnih ispita	1
	- Državna matura-završne pripreme	1
	- Analiza rada Vijeća i planovi za novu nastavnu godinu	1
	- Preliminarna podjela zaduženja za novu nastavnu godinu	1
		1
	UKUPNO	35

1. kvartal (RUJAN-LISTOPAD)

- analiza mogućnosti povezivanja prirodne grupe predmeta i njihova korelacija s ostalim predmetima, te suradnja s profesorima tih predmeta

- dogovor o pomoći mladim kolegama
- određivanje specifičnog cilja aktiva u skladu s općim ciljem poboljšanja kvalitete nastave (opremanje, informatizacija kabineta)
- obavijesti o stručnim skupovima za stručna usavršavanja na gradskom, županijskom i državnom nivou.

2. kvartal (STUDENI-PROSINAC)

- analiza realizacije plana i programa na kraju I. kvartala i problemi u realizaciji
- ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja

3. kvartal (SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK)

- analiza realizacije plana i programa na kraju I. polugodišta
- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
- rasprava o suvremenim metodama poučavanja i značaju pokusa u nastavi prirodne grupe predmeta, a s time je povezana i adekvatna povezanost kabineta (prijedlozi za nabavu potrebnih sredstava, opreme i uređaja)

4. kvartal (TRAVANJ, SVIBANJ, lipanj)

- analiza realizacije plana i programa na kraju III. kvartala
- analiza uspjeha učenika na kraju III. kvartala
- analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine (eventualni problemi u realizaciji)
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- dogovor o pomoći učenicima sa slabijim uspjehom

SRPANJ- osvrt na rad aktiva u toku protekle nastavne godine;

- podjela nastavnih sati

Voditeljica aktiva:
Svetlana Kilibarda, prof.

NATJECANJA

CILJEVI AKTIVNOSTI

- razviti sklonost učenika prema različitim naukama i područjima
- motivirati nadarene učenike za sudjelovanje na različitim nivoima natjecanja
- detaljnije obraditi gradivo predviđeno za natjecanja
- uvježbavati učenike za samoobrazovanje
- razvijati radnu etiku učenika

NAMJENA AKTIVNOSTI

- rad s posebno motiviranim i nadarenim učenicima
- postizanje što boljih rezultata na natjecanjima
- uvođenje učenika u metode naučno- istraživačkog rada
- promoviranje ugleda Škole

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Konzultacije s učenicima o literaturi i zadacima s ranijih natjecanja.
Usmjeravanje učenika u izradi samostalnog istraživačkog rada.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Upitnik, referat ili prezentacija učenika.

- program dodatnog rada za natjecanja bit će vrednovan uspjehom učenika na natjecanjima.

- posebnim uspjehom smatra se svaki plasman na Državno natjecanje. Učenici i mentori koji ostvare plasman na državno natjecanje biće posebno nagrađeni.

- rezultati rada u ovoj školskoj godini poslužiće kao smjernice u radu sljedećih godina.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Termine natjecanja određuje AZOO, pa će u skladu s time odvijati pripreme.
Termine „Klokana bez granica" određuje organizator (najčešće VELJAČA).

ODGOVORNOST NOSITELJA AKTIVNOSTI

Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecatelja, pratnja učenika na natjecanje.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

FIZIKA I MATEMATIKA: Opačić Bašić

BIOLOGIJA I KEMIJA: Rajka Kosanović

GEOGRAFIJA: Samir Hasanagić

INFORMATIKA: Koraljka Bogdanović

NAPOMENA: DIJELOVI PROGRAMA MOĆI ĆE SE ORGANIZIRATI UKOLIKO SE PRIJAVI DOVOLJNO UČENIKA.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U OKVIRU PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA

EKOLOŠKA GRUPA**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- razvijati svijest o važnosti očuvanja okoliša i biološke raznolikosti
- usvajanje znanja i praktičnih vještina iz ekologije

NAMJENA AKTIVNOSTI

- očuvanje okoliša i bioraznolikosti
- razvijanje ekološko-biološke svijesti.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- nastava u sklopu izbornog predmeta Ekologija
- terenska nastava
- izrada projekata i radova

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o uspješnosti aktivnosti tijekom godine
- prezentiranje rada učenika
- koristiti rezultate za proširivanje aktivnosti i uključivanje većeg broja učenika

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2015./2016. godina.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

po potrebi za realizaciju određenih projekata (trošak putovanja, ulaznica, uredskog materijala)

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i hemije

61

POSJET ZAGREBAČKOJ PIVOVARI**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- Upoznati učenike pod stručnim vodstvom s procesom proizvodnje
- Posebno upoznati postupke uklanjanja ugljikovog dioksida kao produkta fermentacije koji je ujedno i jedan od glavnih stakleničkih plinova

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Proširivanje znanja iz biologije i kemije, sticanje novih iskustava
- Osnaživanje svijesti o važnosti očuvanja prirode

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Najava posjeta pivovari
- Odlazak s učenicima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli
- koristiti rezultate za proširivanje aktivnosti i uključivanje većeg broja učenika upitnik, referat ili prezentacija učenika.

VREMENIK AKTIVNOSTI

VELJAČA / OŽUJAK 2016. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni materijalni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i kemije

POSJET PEĆINI VETERNICA**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- Upoznati učenike s prirodnim staništem šišmiša
- Ponoviti iz biologije drugog razreda o njihovoj građi i načinu života
- Ukazati na njihovu ugroženost koja je najviše povezana s antropogenim uticajima

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Navesti razloge koji dovode do uništavanja vrsta i promjene sastava biocenoza
- Na primjeru objasniti štetne posljedice uništavanja novih vrsta u već postojeći sastav biocenoza

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Odlazak s učenicima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Razgovor s učenicima i izrada prigodnih plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

šk. godina 2015./16. (proljeće-nakon perioda hibernacije šišmiša)

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- Cijena ulaznice u pećinu

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i kemije
Samir Hasanagić, profesor geografije

POSJET ZOLOŠKOM VRTU U ZAGREBU**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- identificirati pojedine životinjske vrste, svrstati ih u određene sistemske kategorije
- na prirodnim objektima upoznati raznolikost živog svijeta u biosferi i raspraviti osnovne pravce razvoja

NAMJENA AKTIVNOSTI

- definisati pojam ugroženosti i zaključiti o potrebi zaštite okoliša
- razvijati kod učenika sposobnost mišljenja i zaključivanja na temelju novih saznanja
- naučeno povezati s gradivom biologije (2. razred)

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- odlazak s učenicima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su vidjeli
- podsjećanje učenika tokom školovanja na viđeno

VREMENIK AKTIVNOSTI

proljeće školske 2015./2016. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

cijena ulaznica (15 kn za grupu veću od 10 učenika)

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i kemije

POSJET BOTANIČKOM VRTU U ZAGREBU**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- identificirati predstavnike pojedinih biljnih vrsta i svrstati ih u više sistemske kategorije
- na prirodnom materijalu uočiti raznolikost flore i raspraviti osnovne pravce razvoja
- upoznati raznolikost biljaka u biosferi i njihove prilagodbe na različite uvjete okoliša

NAMJENA AKTIVNOSTI

- definisati problem ugroženosti i zaključiti o potrebi zaštite šuma kao velikih proizvođača kiseonika
- razvijati kod učenika sposobnost mišljenja i zaključivanja na temelju

- novih saznanja
- naučeno povezati s gradivom biologije (2. razred)

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- odlazak s učenicima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su vidjeli
- podsjećanje učenika tijekom školovanja na viđeno
- izrada plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

proljeće školske 2015./2016. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Materijalni troškovi nisu predviđeni.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i hemije

AKTIVNOSTI GRUPE PRVE POMOĆI

CILJEVI AKTIVNOSTI

- praktična obuka iz prve pomoći
- razvijati svijest o solidarnosti i pomaganju ljudima na prostorima zahvaćenim elementarnim nevoljama, ratovima
- naučiti kako se ponašati u kriznim situacijama (potresi, poplave i sl.)

NAMJENA AKTIVNOSTI

- obučiti učenike osnovnim pravilima i tehnikama pri pružanju prve pomoći unesrećenom

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- obuka učenika uz pomoć volontera Crvenog krsta grada Zagreba
- učestvovanje na višoj razini edukacije u Novom Vinodolskom

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- učestvovanje na natjecanju ekipa prve pomoći
- koristiti rezultate za proširivanje aktivnosti i uključivanje većeg broja učenika

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2015./2016. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- po potrebi za realiziranje određenih projekata (trošak putovanja, uredskog materijala)
- kupovina sanitetskog materijala (cijena jednog kompleta oko 130 kn)

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i kemije

DRUŠTVENO HUMANISTIČKI AKTIV

Članovi školskog stručnog društveno humanističkog aktiva:

- Tatjana Lukić, profesor povijesti, filosofije i logike, VODITELJICA
- Tihana Galić, profesor likovne kulture
- Sofija M. Stokuća, profesor psihologije
- Jasmina Veldić, profesor glazbene kulture
- Ranka Brkić, profesor vjeronauka
- Jadranka Rezić, profesor sociologije

65

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX	Dogovor oko načina rada Vijeća, satnice, izrada planova i programa za tekuću školsku godinu, raspored slobodnih aktivnosti, smotri i natjecanja (4 sata)	4
X	Državna matura/izborni predmeti, kriteriji i elementi vrednovanja znanja, razmatranje metoda i oblika rada na nastavi, pomagala i stručna literatura.	4
XI	Stručno usavršavanje u vrijeme školskih blagdana, usaglašavanje oko pismenih provjera znanja učenika, državna matura/vremenik i priprema učenika, pripreme za školska	5

	natjecanja	
XII	Pripreme za Dan Škole – Svetog Savu, analiza rada tijekom prvog polugodišta, prijedlozi mjera i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih aktivnosti	4
I	Školska natjecanja, analiza rada s talentovanim učenicima i dogovor oko provođenja, aktivnosti oko državne mature, obilježavanje Dana Škole.	4
II	Pripreme za natjecanja, školska i županijska, rezultati natjecanja - analiza	2
III	Iskustva sa stručnih usavršavanja, analiza udžbenika i nastavnih sredstava	2
IV	Pripreme za državnu maturu, odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu, pravilnik o polaganju državne mature	3
V	Praćenje i vrednovanje rezultata učenika tijekom nastavne godine	2
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Podnošenje izvještaja o rezultatima učenika tijekom 2015./2016. školske godine - Raspored popravnih ispita - Državna matura-završne pripreme - Analiza rada Vijeća i planovi za novu nastavnu godinu - Preliminarna podjela zaduženja za novu nastavnu godinu 	5
UKUPNO		35

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Proširiti nastavu humanističkih predmeta kroz upoznavanje sa likovnom i glazbenom umjetnošću
- Razvijanje razumjevanja vlastite i tuđih kultura
- Poticati i njegovati nacionalnu kulturu
- Poblize upoznati likovno, glazbeno i kulturno stvaralaštvo
- Širiti znanja iz humanističkih nauka radom na terenu

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Osamostaliti učenike da njeguju navike posjeta institucijama kulture, državnim institucijama i događanjima
- Proširiti obradu određene nastavne jedinice
- Poticati kreativno izražavanje
- Omogućiti uvid u vlastitu i stranu kulturnu baštinu

a k t i v n o s t i

POSJET HRVATSKOM SABORU

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Upoznavanja učenika sa svojim građanskim pravima i dužnostima te funkcioniranju državne vlasti

NAMJENA AKTIVNOSTI

- upoznavanja učenika sa svojim građanskim pravima i dužnostima, te funkcioniranju državne vlasti
- moći objasniti trodiobu vlasti
- poticanje snalaženja u novim prostorima
- razvijanje svijesti o političkim i državnim strukturama
- poticanje povezivanja učenika međusobno te profesora i učenika
- usmjeravanje učenika na različite oblike stvaralaštva potaknutih novim prostorima i iskustvima
- poticaj jačanju svijesti o vlastitim interesima, sposobnostima, mogućnostima

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Zakazivanje termina i posjet Saboru

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Učenici će podijeliti svoja saznanja i iskustva s ostalim učenicima škole, sastavit izvješće za web stranicu škole

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2015./2016. godina.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

-

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Tihana Galić, profesor

SVI VAN IZ LADICA – izložba o predrasudama i stereotipima**Ljudskopravna, politička, društvena i međukulturalna****CILJEVI AKTIVNOSTI**

Razviti svijest kod učenika da budu aktivni građani koji će prepoznati problem i aktivno djelovati u njegovom rješavanju.

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Učenik će moći:
- aktivno sudjelovati i kritički iznositi svoja mišljenje temu stereotipa i predrasuda
 - opisati i dati primjera stereotipa i predrasuda u svijetu na proaktivan / angažiran

način

- prepoznati i suzbiti ponašanja koja promiču diskriminaciju, šovinizam i nacionalizam u lokalnoj sredini
- razviti kritičko razumijevanje medijskih poruka
- razviti načela empatije i solidarnosti
- preuzeti građansku inicijativu aktivnog sudjelovanja u borbi protiv svih oblika diskriminacije
- uočiti posebnosti kulturnih i osobnih identiteta, kulturnih različitosti, manjinske i većinske kulture te međukulturnog dijaloga, opisati oblike diskriminacije
- primijeniti društvene komunikacijske vještine: timski rad, suradnja, dogovaranje te poticanje i uključivanje u dijalog, javni nastup, prezentacija

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Izložba, svečano otvorenje sa uvažениh gostima (individualni, frontalni, rad u paru, diskusija, demonstracija, rad na tekstu, zaključivanje, video i ppt prezentacija)

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Samoevaluacija škole s ciljem uključivanja u školski kurikulum, primjeri dobre prakse
- Učenici će ispuniti upitnik o značaju prezentirane teme

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2015./2016. godina.

68

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- Materijalni troškovi ok 500,00 kuna.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Jadranka Rezić, profesor

Pješački pohod na Medvednicu povodom Svjetskog dana pješačenja

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja , boravak u prirodi , druženje učenika i nastavnika u neformalnoj atmosferi, smanjivanje stresa zbog svakodnevnih obaveza

NAMJENA AKTIVNOSTI

- približiti učenicima planinarske aktivnosti
- razvijanje odnosa prema zdravlju
- međusobno pomaganje i suradnja te briga o drugima

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Učenici će se okupiti u dogovoreno vrijeme ispred tunela u Gračanima te krenuti sa svojim voditeljem prema planinarskom domu "Puntijarka". Tamo slijedi boravak u prirodi, sportske aktivnosti, neformalno druženje i piknik. Povratak će uslijediti u popodnevnim satima, organizirano.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- istaknut će se razredi koji su u najvećem broju sudjelovali u aktivnosti
- svaki sudionik donijeti će svome razredu bodove u natjecanju za najsportskiji razred škole
- na internetskoj stranici škole objavit će se najbolje fotografije

VREMENIK AKTIVNOSTI

Rujan 2015.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

-

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Samir Hasanagić, prof i Tatjana Lukić, prof.

GLAZBENA UMJETNOST

- **posjete koncertima i kazališnim predstavama**
- **aktivnosti vezane uz proslavu Dana Škole**
- **školski hor Đulići**

Gimnazijski zbor ĐULIĆI djeluje pri našoj Školi s ciljem razvijanja interesa i ljubavi kod učenika za horsko pjevanje te upoznavanje s duhovnom i svjetovnom horskom literaturom. Na pojedinačnim i zajedničkim probama zbora koje se održavaju jednom tjedno učenici savladavaju tehnike zbarsko pjevanja i usavršavaju pjevačke i glazbene sposobnosti.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Jasmina Veldić, profesorica glazbene umjetnosti

POSJETA HUŠNJAKOVU BRDU I KRAPINI
(MUZEJ KRAPINSKOG NEANDERTALCA)
(terenska nastava)

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Ponoviti smjerove razvoja primata prema glavnim skupinama

- Ponoviti tok razvoja roda Homo i glavne etape u razvoju čovjeka
- Upoznati važnost lokaliteta na svjetskoj razini

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Razvijati kod učenika sposobnost mišljenja i zaključivanja na temelju novih saznanja
- Naučeno povezati s gradivom biologije (4. razred), povijesti (1. razred) i geografije (4. razred)

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Najava posjeta muzeju
- Odlazak s učenicima

NAPOMENA: posjet je moguće realizirati kroz jednodnevnu terensku nastavu koja bi uključivala i posjetu nuklearnoj elektrani Krško

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su vidjeli
- izrada plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2015./2016. godina.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- cijena prijevoza + cijena ulaznica (obilazak nuklearne elektrane besplatan)

napomena: aktivnosti će biti realizovane u zavisnosti od financijskih sredstava

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Tatjana Lukić, profesorica povijesti
 Samir Hasanagić, profesor povijesti i geografije
 Rajka Kosanović, profesorica biologije

**ODLAZAK NA KOMEMORACIJU U SISKU I POSJETA
 SPOMEN PODRUČJU JASENOVAC, MANASTIRU SVETOG
 JOVANA KRSTITELJAI VUKOVARU**

CILJEVI AKTIVNOSTI

- potaknuti učenike na istraživanje i upoznavanje sa strahotama velikih zločina i genocida u 20. stoljeću, te osudu svih vrsta zločina
- obilazak i upoznavanje sa lokalitetima Spomen područja Jasenovac
- povezivanje sa gradivom Drugog svjetskog rata
- razvijati kritički stav prema poticanju nacionalizma, totalitarističkom načinu vladanja i metodama kojima se takav sustav služi.
- razvijanje stava učenika prema ratnim dešavanjima u Hrvatskoj tijekom 20. stoljeća
- istražiti holokaust i zločine protiv čovječnosti kako bi se otkrilo što znači biti odgovornim građaninom

NAMJENA AKTIVNOSTI

- proširivanje znanja o tragičnim događajima polovine XX vijeka
- proširivanje znanja o holokaustu
- u projektu će sudjelovati učenici koji su spremni i motivirani za izvannastavnoistraživanje i multidisciplinarni rad na generalnu temu
- povećanje interesa za nacionalnu i zavičajnu povijest

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Odlazak učenika historijske sekcije uz prethodnu najavu Upravi Spomen područja Jasenovac i Eparhiji slavonskoj, Danu sjećanja na žrtve ustaškog logora za djecu u Sisku i Vukovaru.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s širom grupom učenika o sadržajima koje su vidjeli
- izrada plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

LISTOPAD 2015. godine
 Proljeće školske 2015./2016. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- realizacija u saradnji sa SNV-om

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Tatjana Lukić, profesorica povijesti
 Samir Hasanagić, profesor povijesti i geografije

PROGRAM POSJETA DRUGIM VJERSKIM ZAJEDNICAMA

CILJEVI AKTIVNOSTI

- upoznati temeljna vjerska i kulturna obilježja drugih vjerskih zajednica
- razvijanje tolerancije i dijaloga

- osposobljavanje mladih za život u multikonfesionalnom okruženju

NAMJENA AKTIVNOSTI

- prepoznati predrasude i stereotipe, primjere netrpeljivosti i poticanje na odgovorno življenje
- prepoznavanje u drugome svog bližnjeg

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- posjet vjerskim zajednicama, bogoslužbenim prostorima, događanjima
- zajednički projekti sa vršnjacima iz škola čiji su osnivači vjerske zajednice

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- izvještaj učenika o realiziranom posjetu
- prezentacija o vjeri i kulturi zajednica Grada Zagreba

VREMENIK AKTIVNOSTI

Tijekom školske 2015./2016. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Ranka Brkić, profesorica vjeronauka

BIBLIJSKA SEKCIJA

72

CILJEVI AKTIVNOSTI

- zainteresirati učenike za Bibliju
- upoznati učenike s nastankom jednog od najizuzetnijih vjerskih i društvenih pokreta - hrišćanstvom
- upoznavati biblijske tekstove i Božje prisustvo u svijetu
- izgrađivati odnos prema Bogu i drugim ljudima kroz zajednicu ljubavi, na hrišćanskim, odnosno općehumanim vrijednostima

NAMJENA AKTIVNOSTI

- proučavanje biblijske arheologije, povijesti, geografije i filologije
- proučavanje i tumačenje biblijskih priča
- inspiracija biblijskih odlomaka vrhunskim literarnim i umjetničkim ostvarenjima

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Jednom tjedno održavanje radionice u prostorijama Škole
- razgovor o temama Liturgija, Božje otkrivenje, Crkva, Vjera i znanje, Hrišćanstvo i život, Duhovnost i umjetnost.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- timski projekti

- individualne prezentacije
- izrada panoa i izložbi

VREMENIK AKTIVNOSTI

Tijekom školske 2015./2016. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Ranka Brkić, profesorica vjeronauka

Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Objašnjava i primjerima potkrepljuje utjecaje vrhunskih sportaša, te kako pojedinci svojim sportskim rezultatima doprinose korištenju sporta u prevenciji nasilja i stvaranju sportskog identiteta

NAMJENA AKTIVNOSTI

- učenici će upoznati lik i djelo svjetski poznatog i priznatog košarkaša dražena Petrovića koji je svojim načinom života i rada dao doprinos ne samo popularizaciji košarke nego i stvaranju sportsko-kulturnog identiteta naše zemlje te potaknuo mnogo mladih na bavljenje sportom

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Učenici će u trajanju od jednog školskog sata obići postavku muzeja uz stručno vodstvo kustosa, pogledati kratki dokumentarni film nakon čega će u razgovoru s kustosom razmijeniti mišljenja i saznati još neke detalje koji ih zanimaju

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- timski projekti
- individualne prezentacije
- izrada panoa i izložbi

VREMENIK AKTIVNOSTI

Listopad 2015. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Svetlana Kilibarda

Trgovanje ljudima

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Objasniti pojam i smisao zaštite ljudskih prava, definirati načine trgovanja ljudima i posljedice uskraćivanja sloboda

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učenik će moći da:

- definira razliku između žrtve trgovanja ljudima i osobe koja joj je uskratila slobodu
- opiše na koji to način predstavlja kršenje njenog prava
- objasni potencijalne opasnosti koje mogu dovesti da osoba postane žrtvom trgovanja ljudima, kao i da prepozna znake eksploatacije ljudi
- imenuje vrste eksploatacije i njene posljedice
- objasni načine zaštite i imenuje relevantne institucije kojima se može obratiti u slučaju sumnje na trgovanje ljudima

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Učenici će sudjelovati na radionici koja će se provesti u suradnji s zagrebačkim Crvenim križem koji provodi Program prevencije trgovanja ljudima. Program je odobrila Agencija za znanost i obrazovanje.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- timski projekti
- individualne prezentacije
- izrada panoa i izložbi

VREMENIK AKTIVNOSTI

Listopad 2015. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Sofija M. Stokuća, prof.

74

Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Uočavanje i shvaćanje građanskog angažmana u zajednici

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učenik će moći da:

- opiše ulogu volonterstva u koordinaciji, osnaživanju i povezivanju društva
- objasne sličnosti i razlike različitih vrsta volontiranja
- prepozna značaj dobrovoljnog humanitarnog rada
- osvijesti važnost solidarnosti i pružanja pomoći, empatije i altruizma

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Učenici će sudjelovati na tribini "Svijet dobre volje" koju će škola organizirati u suradnji s Volonterskim centrom Zagreba.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Usmeno izlaganje, prezentacija, projekcija video materijala, diskusija

VREMENIK AKTIVNOSTI

Prosinac 2015. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Sofija M. Stkuća, prof.

Prava djece i mladih**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- Osvijestiti kod učenika načela prava i odgovornosti, te solidarnosti, inkluzije i proaktivnog djelovanja

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Učenik će moći da:

- imenuje sistem zaštite ljudskih prava u RH
- opiše pojave uskraćivanja prava djece i mladih baziranih na Konvenciji o dječjim pravima
- objasni načine odgovornog građanskog djelovanja

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Učenici će sudjelovati na besplatnoj filmskoj matineji na Festivalu o pravima djece koji organizira Ured UNICEF-a u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Predstavnici Učeničkog vijeća će podijeliti svoja saznanja i iskustva s filmske projekcije i panel diskusije ostalim učenicima svog razreda

VREMENIK AKTIVNOSTI

Studeni 2015. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Tihana Galić, prof. i Sofija Mastelica Stokuća, prof.

PROGRAMI RADA S UČENICIMA VEĆEG INTERESA**POVIJESNA GRUPA**

Učenici sva četiri razreda Škole.

CILJEVI :

- rad sa darovitim učenicima
- razvijati pozitivan odnos prema radu
- razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja kod učenika
- proširivanje znanja proučavanjem zavičajne i nacionalne povijesti
- priprema učenika za natjecanje iz povijesti
- priprema učenika za državnu maturu

NAČIN REALIZACIJE:

- TIJEKOM školske godine učenici će se jednom tjedno okupiti u školi i grupno ili individualno raditi na izvorima, izrađivati plakate i panoje, te prezentirati odabrane teme iz zavičajne ili nacionalne povijesti.
- učestvovanje na edukativnim radionicama u organizaciji HRVATSKOG DRŽAVNOG ARHIVA
- posjeta i rad na izvorima u prostorijama ARHIVA SRBA U ZAGREBU

VREMENIK: tijekom školske godine 2015./2016.

TROŠKOVNIK: potreban pribor za radionice, izradu palakta i panoa.

VREDNOVANJE: ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim, te mogući rezultat na natjecanjima

PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

U školskoj godini 2015./2016. Srpska pravoslavna opća gimnazija Kantakuzina Katarina Branković, upisala je 69 učenika koji su podijeljeni u 4 razredna odjeljenja. Organiziranje rada je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije škole ili u drugim ustanovama.

TIJEKOM školske godine raspored sati se mora mijenjati i nekoliko puta iz niza razloga kao što su eventualni dolasci novih nastavnika, teže bolesti, odlazak maturanata po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih razloga.

GODIŠNJI PLAN SATI

OPIS POSLOVA	
1. Priprema izrade rasporeda	
2. Izrada rasporeda	
3. Promjene rasporeda tijekom školske godine	
4. Organiziranje maturalnih ispita	
5. Organiziranje popravnih ispita	
6. Suradnja s ravnateljem u organizaciji nastave	

Satničar:

Svetlana Kilibarda, prof.

75

SPORTSKE AKTIVNOSTI UČENIKA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

NOGOMET	M	RUJAN/LISTOPAD 2015.
RUKOMET	M	RUJAN/LISTOPAD 2015.
KOŠARKA	M	LISTOPAD 2015.
ATLETIKA	M/Ž	LISTOPAD 2015. – TRAVANJ 2016.
PLIVANJE	M/Ž	OŽUJAK 2016.
STOLNI TENIS	M	OŽUJAK 2016.
PLESOVI	Ž	VELJAČA 2016.
KOŠARKAŠKI KUP „KREŠIMIR ČOSIĆ“	M	TRAVANJ 2016.

Kros „Sportskih novosti“	M/Ž	SVIBANJ 2016.
CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa, osposobljavanje učenika za samokontrolu • Razvijanje zdravih navika života i ljubavi prema sportu • Znati primjenjivati pravila igre timskog duha 	
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Motivacija polaznika • Razvoj samodiscipline • Razvoj i poticanje timskog duha • Sudjelovanje na sportskim natjecanjima • Razvoj borbenosti • Prihvatanje drugoga 	
NOSITELJ PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Svetlana Kilibarda, prof 	
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Povijesni razvoj sporta • Pravila igre • Uvježbavanje na treninzima • Nastupi na natjecanjima • Individualni rad • Rad u paru • Nastupi na natjecanjima 	
VREMENIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Treninzi: jedan sat u tjednu • Utakmice: prijateljski susreti i natjecanje na košarkaškom prvenstvu zagrebačkih srednjih škola i kupu „ Krešimira Čosića“ za srednje škole. 	
TROŠKOVNIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Redovna sredstva škole (osiguravanje termina školske dvorane za treninge, dobivanje sportske opreme) 	
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza igre • Pohvale i nagrade • Rezultati na sportskim natjecanjima
		Svetlana Kilibarda, prof.

ZADACI ISPITNE KORDINATORICE ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provođenja nacionalnih ispita (prisustvo SRZ i roditeljskim sastancima te izvještaji na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provođenja ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u Školi

Organiziranje provođenja ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
 - primanje i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
 - nadgledanje ispita
 - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materija ili otuđenja ispitnog materijala)
 - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
 - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
 - Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
 - Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvještaja o provođenju ispita i njihova dostava u NCVVO
 - Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
 - Praćenje svih informacija na internet stranici NCVVO-a
 - Učestvovanje na seminarima za ispitne koordinatore
 - Ostali poslovi koji će tijekom školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

Ispitni koordinator:

Koraljka Bogdanović, prof.

77

PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI

CILJ: potaknuti učenike na promišljanje adekvatnog odabira nastavka vlastitog školovanja.

NAMJENA AKTIVNOSTI: olakšati proces donošenja odluka vezano uz odabir budućeg zanimanja tj. nastavka školovanja.

	SADRŽAJ RADA	RAZREDNA ODJELJENJA
1	Permanentno praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	I. – IV.
2	Faktori koji utiču na izbor zanimanja	II. – IV.
3	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	I. – II.
4	Pregled struka i zanimanja na području Zagrebačke županije	I. – II.
5	Informacija o mogućnostima i uvjetima školovanja u vojnim školama i školama MUP-a	II.
6	Stupnjevito obrazovanje – klasifikacijska ljestvica	II. – III.

7	Informacije o promjenama u sustavu odgoja i obrazovanja	I. – IV.
8	Pružiti zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	I. – IV.
9	Mogućnost upisa na više i visoke škole	IV.
10	Mogućnost smještaja i korištenja studentskih domova	IV.
11	Suficitarna i deficitarna zanimanja u RH s posebnim osvrtom na Grad Zagreb	IV.
12	Mogućnost rada i zapošljavanja nakon srednje škole	IV.
13	Anketa o profesionalnim namjerama i željama, obrada i interpretacija rezultata	IV.
14	Organiziranje posjeta preduzećima, tvornicama i ustanovama	IV.

Program profesionalnog orijentiranja i informiranja provodiće se putem redovne nastave u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike i roditelje, individualnih razgovora, radio i TV emisija, pisanog i informativnog materijala, posjeta poduzećima i ustanovama, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje-Područnom službom Zagreb.

78

DAN ŠKOLE – SVETI SAVA

CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana škole kroz kulturni, zabavni i sportski program • prezentacija učeničkih i profesorskih talenata
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • kreativnost, inovativnost, aktivnost, suradnja i zadovoljstvo učenika • oslobađanje kreativnih potencijala kroz niz zabavnih i kulturnih aktivnosti • razvijanje osjećajaza zajedništvo i shvaćanje važnosti zajedničkog rada i upornosti • međusobnim poticanjem razvijati samopouzdanje kod učenika
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Stanka Maćešić/Petra Puškar, profesor srpskog jezika - predsjednik • Mira Bićanić, profesor hrvatskog jezika - zamjenik predsjednika • Ranka Brkić, profesor pravoslavnog vjeronaukg - član • Tihana Galić, profesor likovne umjetnosti - član • Jasmina Veldić, profesor glazbene umjetnosti - član • Koraljka Bogdanović, profesor informatike - član
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • priprema projekta, razrada i podjela zadataka ovisno o redoslijedu aktivnosti • osiguravanje sredstava za sve programske sadržaje
VREMENIK	<ul style="list-style-type: none"> • LISTOPAD 2015. godine – SIJEČANJ 2016. godine

PROGRAMA	
TROŠKOVNIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • detaljan troškovnik će biti poznat nakon pripreme i razrade svih programskih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • individualni i timski uspjeh učenika • povratna informacija "publike"

PREZENTACIJA ŠKOLE OSNOVNIM ŠKOLAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ I SUSJEDNIM ZEMLJAMA

CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacija Gimnazije odabranim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj i regiji • predstaviti Gimnaziju učenicima osmih razreda • upoznati učenike s desetogodišnjom tradicijom moderne Škole • prezentirati uspjehe učenika naše Škole • upoznati učenike s uvjetima upisa
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirati učenike završnih razreda osnovne škole za upis naše Gimnazije
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj Škole • Nastavničko vijeće škole
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • dostava promotivnog materijala • posjet osnovnim školama • predstavljanje rada, nastavnog plana i programa Gimnazije • odgovaranje na pitanja zainteresiranih učenika
VREMENIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • TRAVANJ i SVIBANJ 2016. godine
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • usmena evaluacija od strane članova Nastavničkog vijeća na osnovu broja upisanih učenika

79

PREVENTIVNI PROGRAMI

PREVENTIVNA PREDAVANJA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • osigurati uvjete za održavanje preventivnih predavanja školskog liječnika • upoznavanje učenika sa školskim liječnikom i djelokrugom njegovog rada • edukacija učenika o temama vezanim za njihov psihofizički razvoj • poticanje učenika na stvaranje zdravih navika života • poticanje na aktivno učestvovanje učenika na predavanjima
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje zdravih stilova života kroz preventivna predavanja na teme vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja učenika

NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • liječnik škole • razrednici • profesor biologije i psihologije
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • školski liječnik u dogovoru s voditeljem smjene drži predavanja učenicima prvih i drugih razreda škole • nakon predavanja o adolescenciji i higijeni mjesečnice učenici aktivno sudjeluju u diskusiji • predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji • pitanja učenika
VREMENIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • PROSINAC 2015. godine, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK 2016. godine
TROŠKOVNIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • troškove preventivnog predavanja školskog liječnika ne snosi škola
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • usmena evaluacija na kraju svakog predavanja

"NE ZATO JER NE"

CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • smanjiti interes mladih za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti • educiranje učenika o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam • poticanje razvoja zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja • smanjenje rizičnog ponašanja učenika vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • razrednik prvoga razreda • stručni predavači i moderator PU zagrebačke
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<p>Predavači PU zagrebačke održati će radionicu u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Radionica se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekcije filma „ECSTASY UBIJA“ • razgovora sa učenicima • evaluacije <p>Razrednica će održati na satu razrednika radionicu u trajanju jednog školskog sata. Radionica se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvrta na radionicu predavača PU zagrebačke • interaktivno predavanje o štetnim učincima droge na ljudski organizam • rada u malim skupinama; osmišljavanje preventivnog programa • evaluacije

VREMENIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • preventivni program provodi se u studenom 2015. prema dogovoru sa predavačima PU
TROŠKOVNIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • troškova organiziranja i provođenja aktivnosti nema
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • evaluaciju vrše predavači PU zagrebačke kroz povratnu informaciju učenika i razrednica putem evaluacijskih listića

"SIGURNOST U PROMETU"

CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • educiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu • stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila u ponašanju u prometu
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • stručni predavači i moderatori PU zagrebačke • kontakt policajac • razrednik prvoga razreda
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<p>Stručni predavači PU zagrebačke održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvog razreda. Predavanje se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu • diskusije s učenicima na održano predavanje • evaluacije
VREMENIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • preventivni program provodi se veljači 2016. prema dogovoru sa predavačima PU
TROŠKOVNIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • troškova organiziranja i provođenja aktivnosti nema
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • evaluaciju vrše predavači PU zagrebačke kroz povratnu informaciju učenika

Nastavni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja-MZOS

Sukladno Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, (Klasa: 602-01/14-01/00421; Urbroj: 533-26-14-0001), Zagreb, 27. kolovoza, 2015., od školske godine 2015./2016. u Srpskoj pravoslavnoj općoj gimnaziji *Kantakuzina Katarina Branković* u Zagrebu provodit će se Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj. Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce (dalje u tekstu koristimo muške imenice za označavanje oba roda) pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno će o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u emokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracijatakov model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti. Sudjelovanjem u izborima oni pristaju dio svoje suverenosti odvojiti od sebe, odnosno povjeriti zastupnicima od kojih onda s pravom očekuju zaštitu svojih interesa i pridonšenje zajedničkom dobru. Kako bi se ta očekivanja i ostvarila, svi ustavi demokratskih zemalja, pa tako i Hrvatske, sadrže odredbe o ograničenju vlasti. Da bi se osiguralo poštovanje načela ograničenja vlasti i pravne države, potrebno je aktivno sudjelovanje građana s inkulturiranim građanskim znanjem, vještinama i vrijednostima. Time građani potvrđuju temelje demokratskog poretka – slobodu i ravnopravnost pojedinca, bez obzira na razlike u podrijetlu, sposobnostima ili sklonostima.

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja

82

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (MEĐUPREDMETNO I INTERDISCIPLINARNO)

Uvodna napomena

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju doprinijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tom se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stavova, odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja, primjerice:

- na satovima razrednika: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanja sukobom (nenasilno rješavanje sukoba); upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju); obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.
- na nastavi Povijesti i Geografije: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti

prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među »rasama« ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica, održivi razvoj, racionalno gospodarenje resursima, geografska raznolikost.

- na nastavi Hrvatskog jezika: primjerice, ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija povezana je s ciljem nastave Hrvatskoga jezika: razvoj jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govorenoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvoj literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranja zanimanja za sadržajima medijske kulture i upoznavanje i poštovanje hrvatske kulture, kultura nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i drugih kultura

- na nastavi stranih jezika: učenje o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.

- na Likovnoj umjetnosti, Glazbenoj umjetnosti i Tjelesno-zdravstvenoj kulturi: slobodno sudjelovanje u kulturnom životu i uživanje u umjetnosti te umjetničkog izražavanja, kao i u raspravama

o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, o slobodi izbora i masovnoj kulturi, o ulozi umjetnika u ratu i miru itd. U Tjelesnoj kulturi pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.

- na Vjeronauku: sloboda vjeroispovijesti i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.

- na nastavi Biologije, Kemije i Fizike: zaštita prava pojedinca i aktivni angažman građana u suvremenom svijetu, suodrživi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma.

- na nastavi Matematike: kvantifikacija je ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine na koje rješavamo osobne i profesionalne probleme i zadovoljavamo svakodnevne potrebe. Pitanje upravljanja financijama, primjerice, jedna je od tema u kojoj se povezuju ova dva područja.

- na nastavi Informatike: informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz višezvora, sigurnost na Internetu.

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnju u traženju i donošenju zajedničkih odluka, ali i u kritičkom propitivanju učinaka tih odluka u odnosu na svakog od njih i zajednicu kojoj pripadaju. Takav rad ne isključuje individualne metode učenja (primjerice, individualno čitanje, analiza teksta, analiza slikovnog materijala ili pisanje eseja), no bitno je da se one koriste kao polazište za provođenje zajedničkih aktivnosti. Nastava Građanskog odgoja i obrazovanja mora biti usmjerena na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, preporučuju se metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja (primjerice, rada pojedinih ogranaka vlasti i načina na koje oni donose odluke); igranja odgovarajućih uloga; rasprave i debate u sklopu kojih se vježba asertivnost, aktivno slušanje, argumentiranje, pregovaranje i zagovaranje, izvođenje zaključaka, dolazak do konsenzusa, itd. Ovisno o nastavnoj temi, učenici rade u paru, manjoj ili većoj grupi ili pak plenarno; Učenici mogu u svrhu rješavanja nekog problema istraživati u knjižnici, pretraživati internet, provoditi intervjue i ankete, tumačiti slike, izrađivati mentalne mape, stvarati plakate, održavati izložbe, planirati i održavati prezentacije, pripremati slajdove za PowerPoint prezentacije, pisati novinske članke, izvoditi predstave, održavati debate. Isto tako, osim u učionici, učenici uče kroz izvanučioničku nastavu i izvannastavne aktivnosti te koriste različite medije i kontekste kao izvore učenja, osobito lokalnu zajednicu. Izlazak u zajednicu prijeko je potrebno kako bi stečena znanja i vještine o aktivnom građanstvu provjerili u stvarnom kontekstu. Provođenje istraživačkih projekata, u

sklopu čega identificiraju neki društveni problem, traže podatke kako bi problem što bolje upoznali, analiziraju prikupljene podatke i predlažu rješenja, a potom ih po mogućnosti i provjeravaju u praksi, najbolji su put do učenika kao aktivnog i odgovornog građanina.

Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole		
Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, Logika, Sociologija, Psihologija, Filozofija, Politika i gospodarstvo, izborni predmeti. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
Ukupno:		35

Što učenici dobivaju Građanskim odgojem i obrazovanjem?

Razvoj građanske kompetencije je spiralno-razvojno postavljen i uključuje razradu:

- funkcionalnih dimenzija

1. znanje i razumijevanje,
2. vještine i sposobnosti te
3. vrijednosti i stavovi

- strukturnih dimenzija

1. ljudsko-pravna,
2. politička,
3. društvena,
4. kulturološka,
5. gospodarska,
6. ekološka

Ljudsko-pravna dimenzija;

- dostojanstvo osobe, ljudska prava , slobode i odgovornosti u nacionalnom, europskom i međunarodnom pravnom sustavu
- ravnopravnost u odnosu na dob, spol, te etničku, vjersku, klasnu i drugu pripadnost, rasu i druge razlike
- vladavina prava i zaštita ljudskih prava
- suzbijanje neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog (koruptivnog) ponašanja
- suzbijanju društvene isključenosti na različitim razinama

Politička dimenzija;

- određenje i značaj demokracije
- vlast i demokratsko upravljanje, razred, škola, lokalna zajednica, država, Europska unija, međunarodna zajednica
- sudjelovanje građana u demokratskom upravljanju
- istraživanje i rješavanje problema od školske do međunarodne razine
- suzbijanje neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog - koruptivnog ponašanja
- suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini

Društvena dimenzija;

- društvene komunikacijske vještine
- timski rad
- upravljanje grupnim radom
- upravljanje emocijama
- upravljanje sukobima
- volontiranje i razvoj socijalne solidarnosti

Kulturološka dimenzija;

- razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta kao dijela hrvatskog domovinskog identiteta te europskog i globalnog identiteta
- interkulturalna osjetljivost, komunikacija i dijalog
- osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda

Gospodarska dimenzija;

- odgovorno gospodarstvo, poduzetnost i poduzetništvo
- pravo na rad
- pravo na učenje za konkurentnost na tržištu,
- zaštita i moć potrošača, utjecaj na proizvodnju, tržište i društvo potrošnjom

Ekološka dimenzija;

- održivi razvoj Hrvatske, Europe i svijeta
- uloga građana u održivom razvoju

INTEGRACIJA I KORELACIJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I. RAZRED			
MEĐUPREDMETNO			
	PODRUČJE	TEMA	REALIZACIJA
Hrvatski jezik	Međukulturalna / Politička	Hrvatski velikani / Izgradnja zajedničke domovinske kulture	Svibanj 2016.
Srpski jezik	Međukulturalna	Usmena predanja o Svetom Savi	Siječanj 2016.
Engleski jezik	Ljudskopravna, međukulturalna, društvena i politička	Tradicionalni blagdani: St. Valentine's Day (Valentinovo) Thanksgiving Day (Dan zahvalnosti)	Veljača 2015 Studeni 2015.
Njemački jezik	društvena i međukulturalna	Istočna i zapad na Njemačka – sociološke i kulturološke razlike	Listopad 2015.
Latinski jezik	Međukulturalna, društvena	Život robova u starom Rimu Obitelj i brak u starom Rimu	Ožujak 2016. Travanj 2016.
Glazbena umjetnost	Društvena,	Orkestar kao organizirano društvo	Veljača 2016.
Likovna umjetnost	Međukulturalna, politička	Ikonologija i ikonografija	Listopad 2015.
Psihologija	Ljudskopravna i društvena	Osjetila – odnos prema osobama sa invaliditetom Agresivno ponašanje	Studeni 2015.
Geografija	međukulturalna, društvena i politička	Zemlja i ljudi	Studeni 2015.
Povijest	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	KULTURA I CIVILIZACIJA: Civilizacije prvih pisama Pojava i razvoj kršćanstva	Listopad 2015. Svibanj 2016.
Matematika	Ekološka, društvena i gospodarska	Pravilni mnogokuti	Travanj 2016.
Fizika	Gospodarska, ekološka	Gibanje satelita	Travanj 2016.
Kemija	Ekološka, društvena	Izotopi	Ožujak 2016.
Biologija	ekološka	Važnost vode za život na zemlji Energija i pretvorba energije	Listopad 2015. Listopad 2015.
Informatika	Društvena	Osobna računala, njihove mogućnosti i primjene	Rujan 2015. Listopad 2015.
TZK	Društvena	Finalno testiranje	Lipanj 2016.
Vjeronauk	Društvena, međukulturalna	Čovjek – religiozno biće	Veljača 2016.
SAT RAZREDNIKA			

	Društvena, politička	Dužnosti učenika; biranje rukovodstva	Rujan 2015.
	Društvena, ljudskopravna, gospodarska	Internet i komunikacijske mreže	Listopad 2015.
	Ljudskopravna, međukulturalna, ekološka	Odgovorno ponašanje	Studen 2015.
	Društvena, ljudskopravna, međukulturalna	Nasilje među mladima	Veljača 2016.
	Društvena, ljudskopravna,	Bolji ja	Travanj 2016.
IZVANUČIONIČNE			
	Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Festival židovskog filma	Siječanj 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Ožujak 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna i politička	Dan proboja logoraša iz koncentracijskog logora Jasenovac	Travanj 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Ožujak 2016.
	Ljudskopravna, društvena	Inkluzija	Travanj 2016.
	Društvena	Pješački pohod na Medvednicu povodom Svjetskog dana pješaćenja	Rujan 2015.
	Društvena, politička, međukulturalna	Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"	Travanj 2016.
	Društvena, međukulturalna	Odlazak u Andautoniju – Arheološki park u blizini Zagrebu	Svibanj, 2016.
	Ljudskopravna	Trgovanje ljudima	Listopad 2016.
	Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici, Prava djece i mladih	Prosinac 2016.
INTEGRACIJA I KORELACIJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA II. RAZRED			
MEĐUPREDMETNO			
	PODRUČJE	TEMA	REALIZACIJA
Hrvatski jezik	Međukulturalna / Politička	Vladavina prava / Prava i obaveze građana proizašle iz EU	Svibanj 2016.
Srpski jezik	Međukulturalna	Razvoj srpskog književnog jezika u drugoj polovini XIX vijeka i u XX vijeku	Siječanj 2016.
Engleski jezik	Ljudskopravna, međukulturalna, društvena i politička	Crime and punishment (Zločin i kazna)	Veljača 2015
Njemački	društvena i	Utjecaj grupe na ponašanje pojedinca	Listopad 2015.

jezik	međukulturalna	na primjeru filma Die Welle.	
Latinski jezik	Međukulturalna, društvena	Jesu li Rimljani plagijatori ili Grci inovatori?	Ožujak 2016.
Glazbena umjetnost	Društvena, ljudskopravna	Beethoven i Ray Charles- invalidnost nije ograničenje	Veljača 2016.
Likovna umjetnost	Međukulturalna, politička	Atenska demokracija	Listopad 2015.
Psihologija	Ljudskopravna i društvena	1. Osjetila – odnos prema osobama sa invaliditetom 2. Agresivno ponašanje	Studeni 2015.
Geografija		Grad i život ljudi u suvremenom svijetu	Listopad 2015.
Povijest	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Kultura i civilizacija: Gospodarstvo i znanost novovjekovne Europe	Listopad 2015. Svibanj 2016.
Matematika	Ekološka, društvena i gospodarska	Logaritamska ljestvica	Travanj 2016.
Fizika	Gospodarska, ekološka	Primjene elektromagnetske indukcije Gospodarska, ekološka	Travanj 2016. Svibanj 2016.
Kemija	Ekološka,	Kemijska reakcija, kemijske veze i kemijska energija	Ožujak 2016.
Kemija	Ekološka,	Kemijska reakcija, kemijske veze i kemijska energija	Ožujak 2016.
Biologija	ekološka	Biološka raznolikost životinja u biosferi	Listopad 2015. Listopad 2015.
Informatika	Društvena	Multimedija Sigurnost na internetu	Rujan 2015. Listopad 2015.
TZK	Društvena	Obrana od udaraca rukama, obuhvata, hvatanja za kosu(borilačke strukture)	Lipanj 2016.
Vjeronauk	Društvena, međukulturalna	Razgovor Hrista sa ženom Samarjankom	Veljača 2016.
SAT RAZREDNIKA			
	Društvena, politička	Dužnosti učenika; biranje rukovodstva	Rujan 2015.
	Društvena, ljudskopravna, gospodarska	Internet i komunikacijske mreže	Listopad 2015.
	Ljudskopravna, međukulturalna, ekološka	Društveno - odgovorno ponašanje	Studeni 2015.

	Društvena, ljudskopravna, međukulturalna	Nasilje među mladima	Veljača 2016.
	Društvena, ljudskopravna,	Tko sam ja? Tko želim biti?	Travanj 2016.
IZVANUČIONIČNE			
	Društvena	PRVA POMOĆ grupa	Siječanj 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, politička	Dan proboja logoraša iz koncentracijskog logora Jasenovac	Ožujak 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Prava djece i mladih	Travanj 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Ožujak 2016.
	Ljudskopravna, društvena	Inkluzija	Travanj 2016.
	Društvena	Pješački pohod na Medvednicu povodom Svjetskog dana pješčenja	Rujan 2015.
	Društvena, politička, međukulturalna	Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"	Travanj 2016.
	Društvena, međukulturalna	Odlazak u Andautoniju – Arheološki park u blizini Zagrebu	Svibanj, 2016.
	Ljudskopravna	Trgovanje ljudima	Listopad 2016.
	Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici,	Prosinac 2016.
INTEGRACIJA I KORELACIJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA III. RAZRED			
MEĐUPREDMETNO			
	PODRUČJE	TEMA	REALIZACIJA
Hrvatski jezik	Društvena / Politička	Uloga pojedinca u zajednici / Zloupotreba položaja	Svibanj 2016.
Srpski jezik	Međukulturalna, društvena, politička	Život i ljudi 19.vijek (prošlost-suvremenost)	Siječanj 2016.
Engleski jezik	Ljudskopravna, međukulturalna, društvena i politička	Kultura i civilizacija: Politics (Politički sustav)	Veljača 2015
Njemački jezik	društvena i međukulturalna, politička	Inicijativa građana čiji je krajnji rezultat bio ujedinjenje Njemačke.	Listopad 2015.

Glazbena umjetnost	Društvena, međukulturalna	Afrička glazba i instrumenti	Veljača 2016.
Likovna umjetnost	Međukulturalna, politička	Delacroix – Sloboda vodi narod / Slikarstvo romantizma Politička, međukulturalna	Listopad 2015.
Psihologija	Ljudskopravna i društvena	Razvijanje humanističkog stava prema osobama sa psihičkim teškoćama Predrasude i stereotipi	Studeni 2015. Svibanj 2016.
Geografija	Ljudskopravna i društvena, politička i međukulturalna	Integracija – politička, vojna, ekonomska	Veljača 2016.
Logika	Politička, ljudskopravna	Pojam suvereniteta	Ožujak 2016.
Sociologija	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, politička	Socijalizacija: Identitet Socijalna kontrola i devijantnost: teorija etiketiranja	Veljača 2016. Ožujak 2016.
Povijest	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	KULTURA I CIVILIZACIJA: Civilizacije prvih pisama Pojava i razvoj kršćanstva	Listopad 2015. Svibanj 2016.
Matematika	Ekološka, društvena i gospodarska	Pravilni mnogokuti	Travanj 2016.
Fizika	Gospodarska, ekološka	Zvučni valovi	Travanj 2016.
Kemija	Ekološka, društvena	Upotreba kisika i ozona	Ožujak 2016.
Biologija	ekološka	Bolesti metaboličkog sustava	Listopad 2015.
Informatika	Društvena	Osobna računala, njihove mogućnosti i primjene	Rujan 2015.
TZK	Društvena	Kružni trening snage	Lipanj 2016.
Vjeronauk	Društvena, gospodarska	Vjera i znanje	Veljača 2016.
SAT RAZREDNIKA			
	Društvena, politička	Dužnosti učenika; biranje rukovodstva	Rujan 2015.
	Društvena, ljudskopravna, gospodarska	Internet i komunikacijske mreže	Listopad 2015.
	Ljudskopravna, međukulturalna, ekološka	Odgovorno ponašanje	Studeni 2015.
	Društvena, ljudskopravna,	Nasilje među mladima	Veljača 2016.

	međukulturalna		
	Društvena, ljudskopravna,	Tko sam ja? Tko želim biti?	Travanj 2016.
IZVANUČIONIČNE			
	Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Festival židovskog filma	Siječanj 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Ožujak 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna i politička	Dan proboja logoraša iz koncentracijskog logora Jasenovac	Travanj 2016.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Ožujak 2016.
	Ljudskopravna, društvena	Inkluzija	Travanj 2016.
	Društvena	Pješački pohod na Medvednicu povodom Svjetskog dana pješčenja	Rujan 2015.
	Društvena, politička, međukulturalna	Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"	Travanj 2016.
	Društvena, međukulturalna	Odlazak u Andautoniju – Arheološki park u blizini Zagrebu	Svibanj, 2016.
	Ljudskopravna	Trgovanje ljudima	Listopad 2015.
	Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici, Prava djece i mladih	Prosinac 2015.
INTEGRACIJA I KORELACIJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA IV. RAZRED			
MEĐUPREDMETNO			
	PODRUČJE	TEMA	REALIZACIJA
Hrvatski jezik	Međukulturalna, politička, ljudskopravna	Identitet/osobni identitet; emocije/empatija	Listopad 2015.
Srpski jezik	Međukulturalna, društvena, politička	„Miljković u mreži grada“	Veljača 2016.
Engleski jezik	Ljudskopravna, međukulturalna, društvena i politička	Kultura i civilizacija: Marriage (Brak)	Studenj 2015.
Njemački jezik	društvena i međukulturalna, politička	Švicarska kao primjer i uzor višejezičnosti i međukuturne tolerancije	Listopad 2015.
Glazbena umjetnost	Društvena,	Beethoven i Ray Charles- invalidnost nije ograničenje	Veljača 2016.

		Ljudskopravna, društvena	
Likovna umjetnost	Međukulturalna, politička	Umjetnost i državna ideologija	Prosinac 2015.
Filozofija	Međukulturalna, društvena, politička	Prava manjina Pojam preklapajućeg konsenzusa	Svibanj 2015. Svibanj 2015.
Psihologija	Ljudskopravna i društvena	Razvijanje humanističkog stava prema osobama sa psihičkim teškoćama Predrasude i stereotipi Ljudskopravna i društvena	Studeni 2015. Svibanj 2016.
Geografija			
Ekologija	Ekološka, gospodarska	Zaštita okoliša u pravnom sustavu RH	Ožujak 2016.
PIG	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, politička	Političke stranke / Političke stranke u Republici Hrvatskoj Europske integracije i perspektive Republike Hrvatske u uvjetima globalizacije	Veljača 2016. Prosinac 2015.
Povijest	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Kultura i civilizacija: Svijet danas	Svibanj 2016.
Matematika	Ekološka, društvena i gospodarska	Logaritamska ljestvica	Travanj 2016.
Fizika	Gospodarska, ekološka	Zračenja u medicini	Travanj 2016.
Kemija	Ekološka, društvena	Alkoholi u svakodnevnom životu	Ožujak 2016.
Biologija	Međukulturalna, društvena, ljudskopravna	Mutacije gena i kromosoma Kloniranje	Listopad 2015. Ožujak 2016.
TZK	Društvena	ODBOJKA-igra preko mreže s većim brojem igrač	Prosinac 2015.
Vjeronauk	Društvena, gospodarska	Bračna zajednica, obitelj	Veljača 2016.
SAT RAZREDNIKA			
Društvena, politička	Dužnosti učenika; biranje rukovodstva	Rujan 2015.	
Društvena, ljudskopravna, gospodarska	Internet i komunikacijske mreže	Listopad 2015.	
Ljudskopravna,	Odgovorno	Studeni 2015.	

međukulturalna, ekološka	ponašanje		
Društvena, ljudskopravna, međukulturalna	Nasilje među mladima	Veljača 2016.	
Društvena, ljudskopravna,	Tko sam ja? Tko želim biti?	Travanj 2016.	
IZVANUČIONIČNE			
Ljudskopravna, društvena i međukulturalna, politička		Hrvatski sabor	Travanj 2016.
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna		SVI VAN IZ LADICA – izložba o predrasudama i stereotipima	Ožujak 2016.
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna i politička		Dan proboja logoraša iz koncentracijskog logora Jasenovac	Travanj 2016.
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna		Posjet Arheološkom muzeju	Ožujak 2016.
Ljudskopravna, društvena		Inkluzija	Travanj 2016.
Društvena		Pješački pohod na Medvednicu povodom Svjetskog dana pješčenja	Rujan 2015.
Društvena, politička, međukulturalna		Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"	Travanj 2016.
Društvena, međukulturalna		Odlazak u Andautoniju – Arheološki park u blizini Zagrebu	Svibanj, 2016.
Ljudskopravna		Trgovanje ljudima	Listopad 2015.
Ljudskopravna, društvena i međukulturalna		Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici, Prava djece i mladih	Prosinac 2015.

Zdravstveni odgoj

CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Razvoj sistema vrijednosti mladih vezanih za odrastanje u zdrave, uspješne i odgovorne osobe.
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Program zdravstvenog odgoja je namijenjen svim učenicima gimnazije
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za znanost i obrazovanje, te učenci i profesori Srpske pravoslavne opće gimnazije „K.K.Branković“.
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Program je organiziran u 4 modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Dio sadržaja je integriran u nastavne predmete biologije, kemije, tjelesne kulture, psihologije i slično, a dio će se posebno obrađivati na satima razrednika – do 12 satigodišnje.
VREMENIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom školske 2015./2016. godine.
TROŠKOVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Nema predviđenih velikih materijalnih troškova.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> Samoevaluacija škole s ciljem uključivanja u školski kurikulum, primjeri dobre prakse.

94

Psihološke radionice, predavanja i tribine

CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Razvoj sposobnosti, vještina i znanja iz područja psihologije i srodnih disciplina važnih za uspješan rast kompetencija neophodnih za usklađeno psihičko funkcioniranje i očuvanje mentalnog zdravlja.
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Svim učenicima naše gimnazije i profesorima u oblastima važnim za njihov rad.
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Srpska pravoslavna opća gimnazija „K.K.Branković“.
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Pozvana predavanja i tribine stručnjaka iz oblasti psihologije i srodnih područja. Radionice i predavanja stručnog suradnika – psihologa. Suradnja s drugim relevantnim ustanovama. Program će se realizirati i imajući u vidu potrebe učenika i profesora, kao i teme koje bi im bile interesantne, iz oblasti o kojima bi htjel i više saznati i onoga što je važno znati i usvojiti.

VREMENIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">• Tijekom školske 2015./2016. godine.
TROŠKOVNIK PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">• Nema predviđenih velikih materijalnih troškova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Kontinuirano kroz školsku godinu, Školski odbor razmatraće i donositi odluke sukladno Zakonu i Statutu. Istovremeno, Školski odbor će pratiti ostvarivanje GOO-a na način da će ravnatelj i stručna služba, nakon prethodne analize na Nastavničkom vijeću, podnositi Školskom odboru izvješće o realizaciji GOO-a i to na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Mitropolit zagrebačko-ljubljanski dr.PORFIRIJE (Perić)

Godišnji plan i program se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim starnicama Škole.

v.d. ravnatelj:

protojerej-stavrofor Slobodan Lalić