

На темељу члана 58. и 118. Закона о одгоју и образовању у основној и средњој школи и чланова 23 и 160. Статута Српске православне опште гимназије „Кантакузина Катарина Бранковић“, установа с правом јавности Школски одбор на сједници одржаној 20.децембра 2011. године донио је

П Р А В И Л Н И К О КУЋНОМ РЕДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се кућни ред у Српској православној општој гимназији «Кантакузина Катарина Бранковић», установа с правом јавности. (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Кућним се редом у Школи:

1. утврђују правила и обавезе понашања у Школи, унутарњем и вањском простору
2. утврђују правила међусобних односа ученика
3. утврђују правила међусобних односа ученика и радника
4. утврђује радно вријеме
5. утврђују правила сигурности и заштите од социјално неприхватљивих облика понашања, дискриминације, непријатељства и насиља
6. утврђује начин поступања према имовини
7. мјере у случају кршења кућног реда.

Члан 3.

Ова одлука односи се на све особе за вријеме њихова боравка у школским просторима.

Члан 4.

С одредбама ове одлуке разредници су дужни упознати ученике и њихове родитеље односно скрбнике.

ІІ ПРАВИЛА И ОБАВЕЗЕ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ, УНУТАРЊЕМ И ВАЊСКОМ ПРОСТОРУ

Члан 5.

Ученици, радници Школе те друге особе могу боравити у простору Школе током радног времена Школе.

Члан 6.

У простору Школе забрањено је:

- пушење у свим просторима и дворишту школе
- промицба и продаја свих производа који нису у складу с циљевима одгоја и образовања
- ношење оружја
- писање по зидовима и инвентару Школе
- бацање отпадака изван кошева за отпатке папира, жвакаћих гума и сл.
- уношење и конзумирање алкохола и наркотичних средстава

- уношење средстава, опреме и уређаја који могу изазвати пожар или експлозију
- играње игара на срећу и све врсте картања
- уношење тисковина непоћудног садржаја.

Ученици не смију без одобрења равнатеља доводити у Школу стране особе.

Свим особама забрањено је доводити животиње у просторије и околиш Школе.

Члан 7.

Радници и ученици Школе дужни су се културно односити према родитељима и другим особама које бораве у Школи.

Члан 8.

Ученици могу боравити у Школи у вријеме одређено за наставу и остале облике одгојно--образовног рада.

Ученик је дужан доћи у Школу најкасније десет минута прије почетка наставе, а напустити Школу најкасније 15 минута након завршетка школских обвеза.

Члан 9.

Ученик је дужан:

- културно се понашати за вријеме боравка у Школи и изван ње
- одржавати чистима и уреднима просторе Школе
- долазити уредан у Школу
- након доласка у Школу одјевне предмете и особне ствари одложити на мјесто одређено за ту намјену – гардеробне ормариће
- носити папуче у Школи
- за наставу ТЗК носити чисту спортску одјећу и обућу
- мирно ући у учионицу прије почетка наставе и припремити се за рад
- уљудно се односити према наставницима и другим радницима Школе
- доносити испричнице за сваки изостанак у року од осам дана од дана повратка у Школу
- у случају хитног напуштања Школе за вријеме наставе, договорити одлазак са разредником, дежурним наставником или другом службеном особом Школе.

Ученици и остали корисници спортске дворане дужни су:

- пазити на ред и чистоћу у свим просторима као и на вјежбовном простору
- не улазити у вјежбовни простор дворане у ципелама и спортској обући у којој је корисник дошао извана
- користити свлачионице 15 минута раније и 15 минута послје утакмице и тренинга
- пажљиво руковати справама и опремом уз обавезну присутност наставника, водитеља дворане или другог радника, а након употребе одложити их на своје мјесто
- не уносити јело и пиће у простор гледалишта и вјежбовног простора дворане
- пријавити штету на објекту, справама или реквизитима овлаштеној особи (водитељ дворане) и евидентирати у Дневник кориштења.

Члан 10.

На знак за почетак наставе ученици су обвезни бити на својим мјестима и припремити прибор за рад.

Први наставни сат почиње молитвом Оче наш те задњи наставни сат у дану, такођер, завршава молитвом Оче наш.

У учионицу информатике и кабинете ученици могу улазити једино с наставником и у њему не могу боравити без присутности наставника.

У школску спортску дворану и гардеробу ученици улазе искључиво у пратњи наставника. Без прописане спортске опреме није допуштено вјежбати у спортској дворани.

Ученик може своје мјесто рада промијенити само уз допуштење разредника.

Члан 11.

Ученици који су закаснили на наставу, требају тихо ући у учионицу и испричати се наставнику.

Свако неоправдано кашњење ученика на наставу наставник је дужан евидентирати.

Члан 12.

Током наставе ученици не смију разговарати, шаптати, довикивати се, препирати и шетати по разреду. Ученик који жели нешто питати или приопћити, треба своју намјеру показати дизањем руке. Ученик којег је наставник прозвао, дужан је устати.

Члан 13.

На настави ученик не смије користити лаптоп, мобител, мп 3 и друге сличне мултимедијске апарате.

У случају прекршаја, наставник има право привремено одузети ученику уређај и похранити га код себе, у тајништву или код директора. Мобител може преузети искључиво учеников родитељ (скрбник), а остали уређаји се могу вратити ученику након наставе према оцјени особе која их је похранила.

Члан 14.

Ученици имају право на велики одмор и мале одморе између наставних сати. Мали одмор траје пет минута, а велики одмор 20 минута.

За вријеме малих одмора ученици не смију напуштати зграду, а за вријеме великог одмора могу боравити у околишу Школе за лијепог и сухог времена, а у случају лошег времена могу боравити у дворишту Школе уз преобување.

Члан 15.

Дужност редара је:

- долазити 15 минута прије почетка наставе, прегледати учионицу и о уоченим неправилностима или оштећењима обавијестити дежурног наставника
- припремити учионицу за наставу, обрисати плочу и донијети према потреби наставна средства и помагала
- обавијестити дежурног наставника о неприсутности предметног наставника на настави најкасније 10 минута након почетка наставног сата
- пријавити наставницима почетком свакога наставног сата изостанак ученика

- обавијестити о нађеним предметима наставника, а предмете (књиге, биљежнице, оловке, одјећу, накит и сл.) однијети у тајништво
- након завршетка наставе посљедњи напуштају учионицу уз претходну провјеру исправности учионице, оштећења зидова, клупа, столаца и осталог инвентара те о уоченим оштећењима извјешћују дежурног наставника или тајника.

Уколико редар на врши своју дужност у складу с овом Одлуком разредник му може продужити дежурство за слиједећи тједан.

Члан 16.

За вријеме одмора један од редара обвезно мора бити у учионици и одржавати ред.

Сваког ученика који се не придржава реда, редар је овлаштен пријавити дежурном наставнику.

Члан 17.

Редаре из чланка 15.овога правилника одређује разредник према абецедном реду.

Члан 18.

Наставници су дужни доћи у Школу прије почетка наставе 15 минута што је имају по распореду сати.

Наставник који је закаснио на наставу или изостао из било којег разлога дужан је пријавити закашњење или изостанак у тијеку истог дана сатничару или дежурном наставнику или равнатељу и тајнику како би се организовале замјене. У случају одласка на боловање потребно је усмено или писано обавијестити равнатеља или тајника Школе. Потврду о привременој неспособности за рад потребно је доставити најкасније 3 дана од дана почетка боловања.

Наставници су дужни на вријеме договорити с психологом или равнатељем организирање ученичких путовања и приложити писани план путовања предвиђених Годишњим планом и програмом рада школе.

Наставници и разредници дужни су уредно и на вријеме водити прописану документацију с циљем праћења понашања и успјеха ученика и остварења Годишњег плана и програма рада школе.

Наставник је дужан сваког дана погледати огласну плочу како би се упознао са промјенама у распореду или новим обавијестима или задужењима.

Наставник је дужан након наставног сата вратити разредну књигу у зборницу.

Наставник је дужан евидентирати имена ученика одсутних с његовог сата што му их приопћи дежурни учрник. Сваки сат изостанка ученика наставник евидентира без обзира на разлог изостанка. Изостанак ученика који је пуштен, такођер се евидентира с напоменом “ученик пуштен”

Предметни наставник редовито и уредно уноси наставне јединице на почетку сата у дневник рада разредне књиге

Од наставника се очекује примјерено облачење у складу с професијом.

III ПРАВИЛА МЕЃУСОБНИХ ОДНОСА УЧЕНИКА

Члан 19.

У међусобним односима ученици:

- требају пружати помоћ другим ученицима Школе
- требају дати примјерен савјет другим ученицима у складу с њиховим интересима
- дужни су омогућити другим ученицима да износе своје мишљење
- требају информирати друге ученике о догађајима у Школи
- не смију ометати друге ученике у учењу и праћењу наставе
- могу предлагати оснивање ученичких удруга
- требају поштовати и његовати сполну равноправност
- могу устројавати разне облике културно-умјетничких, шпорских и других садржаја

Члан 20.

Међусобне спорове ученици не смију рјешавати свађом и физичким обрачуном, уврједама, ширењем неистина (фецебоок и сл.) .

Ученици су обвезни међусобне неспоразуме и сукобе рјешавати ненасилно или потражити помоћ разредника, стручног сурадника или равнатеља.

У случају међусобног спора ученици су дужни затражити помоћ разредника или дежурног наставника.

IV ПРАВИЛА МЕЃУСОБНИХ ОДНОСА УЧЕНИКА И РАДНИКА ШКОЛЕ

Члан 21.

Ученици су дужни уљудно се односити према наставницима и другим радницима Школе.

Ученици су дужни поздравити раднике Школе у школском простору и изван њега.

Ученици су дужни устајањем поздравити особу која улази у учионицу за вријеме наставног сата.

Члан 22.

Тијekom међусобне комуникације и сурадње с ученицима, запосленици су дужни поштовати педагошка начела: поштовање личности судионика, начела потпуне ангажираности у комуникацији, начела позитивне оријентације, начела међусобног повјерења, начела јединствености сваке особе, начела досљедности и начела индивидуалног приступа.

Члан 23.

Није допуштено ученицима прибављати задовољштину (ако држе како им је запосленик повриједио права) пријетњама, увредама, псовањем, ширењем неистина, тјелесним нападом и сл.

Сваку повреду права ученик је дужан пријавити разреднику или психологу како би се прописаним поступком ријешено сукоб.

Члан 24.

Код уласка у Школу или изласка из Школе ученици требају дати предност старијим и инвалидним особама.

Члан 25.

Ученици смију само уз допуштење улазити у зборницу, уред равнатеља и тајника.

Код уласка у учионицу или други простор у којему се тада одржава настава, ученик прво треба покуцати, а затим тихо ући и приопћити наставнику разлог доласка. Задаћу због које је дошао, може обавити уз одобрење наставника.

Члан 26.

Именик ученика и дневник рада на наставу и с наставе могу носити само наставници осим када се ради о подјели разреда на групе када именик ученика и дневник рада носе редари.

Педагошка и друга документација не може се износити из зграде Школе осим уз посебно одобрење равнатеља.

Члан 27.

Наставник не смије за вријеме наставе слати ученика изван простора Школе или га кажњавати удаљавањем из учионице.

Уколико ученик омета наставу и након вишекратних упозорења наставника, исти га може упутити равнатељу или психологу Школе.

V РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 28.

Радно вријеме Школе је од 6.00 до 18.00 сати.

Радно вријеме у наставном процесу је од 8:00 – 15:40.

Радно вријеме управе је од 7:30 – 15:30.

Радно вријеме дворане је од 8:00 – 24:00.

Радно вријеме књижнице: уторак 8:00–16,00, четвртак 8:00-16:00, петак 8:00-12:00.

Члан 29.

Радници су дужни долазити на посао и одлазити с посла према распореду радног времена. Начин евиденције присутности на раду одређује директор.

Члан 30.

Родитељи могу разговарати с наставницима Школе у дане примања родитеља или у вријеме које одреди разредник односно предметни наставник.

Члан 31.

Распоред радног времена директора и тајника у вези с пријамом странака обвезно се истиче на улазним вратима Школе.

Члан 32.

Материјали се могу уносити и износити за вријеме радног времена, а изван радног времена само уз одобрење директора.

VI ПРАВИЛА СИГУРНОСТИ И ЗАШТИТЕ ОД СОЦИЈАЛНО НЕПРИХВАТЉИВИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НЕПРИЈАТЕЉСТВА И НАСИЉА

Члан 33.

Радници Школе у сурадњи с ученицима дужни су се бринути за сигуран боравак и рад у Школи.

Члан 34.

У Школи за вријеме рада дежурају наставници и ученици, а према потреби и могућностима и заштитар.

Распоред и обвезе дежурних наставника одређује директор, а распоред дежурства ученика разредник према претходном закључку наставничког вијећа.

Распоред дежурстава објављује се на огласној плочи Школе.

Члан 35.

Мјесто и трајање дежурства одређује директор.

Члан 36.

Дужност вратара обавља један од радника заштитарске твртке те један од радника из редова техничке службе (домар).

Дужност вратара је:

- да води евиденцију присутности запосленика на раду
- да води евиденцију о уласку странака (родитељи и др.) тражећи на увид особну исказницу, дужини посјета и изласку,
- да ученицима, родитељима и осталим странкама даје информације у границама својим могућности и да их упути особи коју траже
- да води књигу штета у сурадњи с дежурним наставником
- да води бригу о ученицима који нису на настави, а задржавају се у предворју школске зграде, као и свим странкама које посјећују Школу

Члан 37.

Почетак и завршетак наставних сати оглашава се аутоматским звоном према слиједећем распореду дневне сатнице:

1. 8.00-8:45
2. 8:50-9:35
3. 9:40-10:25
4. 10:45-11:30
5. 11:35-12:20
6. 12:25-13:10
7. 13:15-14:00
8. 14:05-14:50

Уколико се настава одвија по скраћеном распореду распоред дневне сатнице је:

1. 8:00-8:30
2. 8:35-9:05
3. 9:10-9:40
4. 10:00-10:30
5. 10:35-11:05
6. 11:10-11:40
7. 11:45-12:15
8. 12:20-12:50

Велики одмор је иза трећег сата и износи 20 минута, а између осталих сатова одмори трају 5 минута.

Члан 38.

На мјесту дежурства на видљивом мјесту морају се истакнути бројеви телефона полиције, ватрогасаца, хитне помоћи и Државне управе за заштиту и спашавање.

Члан 39.

У Школи је свакоме забрањено изражавање дискриминације на основи расне или етничке припадности или боје коже, пола, језика, вјере, политичког или другог увјерења, националног или социјалног подријетла, имовног стања, чланства у грађанским удругама, образовања, друштвеног положаја, брачног или обитељског статуса, доби, здравственог стања, инвалидитета, генетског наслијеђа, родног идентитета, изражавања или сполне оријентације.

Сватко тко код других уочи поступање супротно ставку 1. овога чланка, треба своје сазнање приопћити директору Школе који је дужан јавити тијелу социјалне скрби, односно другом надлежном тијелу.

Члан 40.

У Школи је забрањен сваки облик насиља, изражавања непријатељства, несношљивости и другог непримјереног понашања.

Сватко је дужан упозорити особу која протуправним чињењем крши забрану из ставка 1. овога члана.

Од особе која и након упозорења из ставка 2. овога члана настави с кршењем забране из ставка 1. овога члана, треба затражити да се удаљи из простора протуправног чињења.

Ако се особа не удаљи из простора протуправног чињења, сватко се треба за помоћ обратити најближој полицијској постаји.

VII ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ИМОВИНИ

Члан 41.

Радници, ученици и друге особе које бораве у Школи, дужне су се скрбити о имовини Школе према начелу доброга господара.

Члан 42.

Радници и ученици морају се рационално користити средствима Школе која су им стављена на располагање.

Сваки уочени квар на инсталацијама електричне струје, плина или водовода, гријања или други квар радници и ученици обвезни су пријавити дежурном наставнику или домару а они су дужни извијестити директора или тајника.

Члан 43.

Родитељ ученика је дужан школи надокнадити штету што ју је његово дијете учинило за вријеме боравка у школи, на излету или екскурзији.

Члан 44.

Ако је штету проузроковало више ученика, сваки ученик одговоран је за дио учињене штете.

Ако није могуће утврдити учешће сваког ученика у почињењу штете, сви ученици који су судјеловали у настанку штете обвезни су је надокнадити у једнаким износима.

О праводобној накнади штете скрбе разредник и равнатељ школе.

Члан 45.

Ако је штета учињена у заједничким просторијама, а није могуће утврдити починитеља, штету су дужни надокнадити у једнаким износима ученици разредних одјела који су у вријеме настанка штете боравили у простору настанка штете.

Члан 46.

Средства прикупљена за насталу штету смију се користити само у сврху отклањања настале штете.

Члан 47.

Након истека радног времена радници су дужни уредно послепремити радне материјале, затворити прозоре, искључити електричне апарате и закључати радне просторије.

Члан 48.

Ученици су дужни чувати уџбенике и друга образовна и наставна средства, а књиге посуђене у књижници праводобно неоштећене вратити.

Члан 49.

Код напуштања школског простора радници и ученици требају понијети своје ствари.

Школа није одговорна за нестанак ствари особа из ставка 1. овога чланка тијekom њихова боравка у школском простору.

Члан 50.

Радници, ученици и друге особе одговорне су за штету коју учине на имовини Школе према Закону о обавезним односима.

Члан 51.

Радници, ученици и друге особе одговорне су за штету коју учине на имовини Школе према Закону о обавезним односима.

Члан 52.

Поступање према одредбама ове Одлуке саставни је дио радних обвеза радника и ученика Школе.

Члан 53.

Радник који поступи супротно одредбама ове Одлуке, одговоран је за тежу повреду радне обвезе.

Члан 54.

Ученик који поступи супротно одредбама ове Одлуке одговоран је према општим актима Школе.

VIII КРШЕЊЕ КУЋНОГ РЕДА

Члан 55.

Поступањем према одредбама ове Одлуке саставни је дио радних обавеза запосленика и ученика Школе.

Особе које бораве у Школи, а које поступе противно одредбама ове Одлуке, одговорне су према одредбама Статута и других општих аката Школе.

Особа која за вријеме боравка у Школи крши одредбе ове Одлуке, одговорна је за штету коју претрпи Школа.

IX ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Овај Правилник о кућном реду ступа на снагу даном објављивања на огласној плочи Школе.

Предсједник Школског одбора

Митрополит загребачко-љубљански Г.Г.Јован

КЛАСА:012-04/11-03/01
УРБРОЈ:251-432-07/01-11-01
У Загребу; 20. децембра 2011. године

Овај Правилник објављен је на огласној плочи Школе дана 20. децембра 2011. године, те је ступила на снагу дана 20. децембра 2011. године.

в.д. директора:

протојереј-ставрофор Слободан Лалић

САДРЖАЈ

I	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	1
II	ПРАВИЛА И ОБАВЕЗЕ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ, УНУТАРЊЕМ И ВАЊСКОМ ПРОСТОРУ	1
III	ПРАВИЛА МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА УЧЕНИКА	5
IV	ПРАВИЛА МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА УЧЕНИКА И РАДНИКА ШКОЛЕ	5
V	РАДНО ВРИЈЕМЕ	6
VI	ПРАВИЛА СИГУРНОСТИ И ЗАШТИТЕ ОД СОЦИЈАЛНО НЕПРИХВАТЉИВИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НЕПРИЈАТЕЉСТАВА И НАСИЉА	7
VII	ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ИМОВИНИ	8
VIII	КРШЕЊЕ КУЋНОГ РЕДА	10
IX	ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	10