

СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ОПШТА ГИМНАЗИЈА  
„КАНТАКУЗИНА КАТАРИНА БРАНКОВИЋ“  
установа с правом јавности  
Загреб

# ЕТИЧКИ КОДЕКС



У Загребу, 20. децембра 2011. године

На темељу члана 58. ставка 1. Закона о одгоју и образовању у основној и средњој школи ("Народне новине" број 87/08.), те члана 24. и 160. Статута Српске православне опште гимназије „Кантакузина Катарина Бранковић“, установа с правом јавности, Загреб, Школски одбор је у сурадњи с Наставничким вијећем на сједници одржаној дана 20. децембра. 2011. године донио

## ЕТИЧКИ КОДЕКС

### I.

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Етички кодекс Српске православне опште гимназије „Кантакузина Катарина Бранковић“, установа с правом јавности, (у даљњем тексту: Етички кодекс) садржава етичке вриједности хришћанског морала. и начела професионалне етике којима се у свом професионалном и јавном дјеловању требају понашати наставници, стручни сурадници и други запосленици Српске православне опште гимназије „Кантакузина Катарина Бранковић (у даљњем тексту: Школа).

Начела Етичког кодекса примјењују се на одговарајући начин и на друге особе које нису запосленици Школе, али судјелују у раду и дјеловању Школе, ако и уколико се понашање и дјеловање тих особа може изравно повезати са Школом.

Етички кодекс састоји се од стандарда понашања прилагођених потребама Школе и њених узимајући у обзир начела чувања достојанства и угледа Школе, наставника и ученика.

Етички кодекс Школе се остварује на слиједећим начелима :

- темељна начела у односу на морално оправдано и морално неприхватљиво понашање у раду у Школи и изван Школе и
- етичка правила у наставном процесу у Школи

## Члан 2.

Сврха доношења овога Етичког кодекса је утврђивање обавезе унапређивање вриједности специфичних за врло одговорну и осјетљиву учитељску и наставничку дјелатност у најширем смислу. Провођење одредби овога етичког кодекса има за сврху и утјецај на ученике у циљу прихваћања тих етичких норми у будућем животу и раду (дјеловање примјером) и подизање разине значења учитељског и наставничког позива у мјесту рада и ширем окружењу односно у друштву као цјелини.

Промицање етичног понашања и вриједности које су садржане у овом кодексу обвеза је свих учитеља, наставника, стучних сурадника и запосленика Школе као и свих тијела које се формирају у Школи.

Ради остварења циља из ст. 1. овога члана, тијела предвиђена у чл. 28. и 29. овога Етичког кодекса дају своја мишљења о остваривању етичких начела и стандарда у Школи, како у начелним питањима, тако и у појединим конкретним предметима, те подузимају друге радње и обављају друге дјелатности уређене овим Етичким кодексом.

Поступци прописани овим Етичким кодексом не уређују права, обавезе и одговорности особа које у њима судјелују те нису алтернатива за грађанске, казнене, управне и стеговне поступке уређене законима, другим прописима и актима Школе.

Ако у складу са Статутом Школе повреда Етичког кодекса повлачи стеговну одговорност особе која ју је починила, опћим актима Школе може се одредити у којим ће се случајевима у стеговном поступку обвезно затражити мишљење етичког повјеренства.

Мишљење дано у поступку уређеном Етичким кодексом дјелује својим ауторитетом и треба служити тумачењу Етичкога кодекса и промицању етичног понашања у Школи. Оно не веже друга тијела и није управни акт.

### *Значење појмова из овога кодекса*

## Члан 3.

Поједини изрази из овога Кодекса имају значење:

1. *«Радници Школе»* означава све особе које раде у Школи, особе које изводе наставу а нису запосленици Школе, сурађују у изведби одређених дијелова садржаја наставног програма и изваннаставних активности које су планиране у Годишњем плану и програму рада те дјелују у оквиру заједничких и помоћних служби, неовисно о врсти и трајању уговора на темељу којег остварују права и обвезе у Школи;

2. *„наставник“* укључује све особе које одржавају наставу у Школи без обзира на стручно звање те на врсту и трајање уговора на темељу којег одржавају наставу;

3. «стручни сурадник» подразумијева особе које у школи раде као стручни сурадници или које нису запосленици школе а по одређеним питањима остварују одређене задаће у раду са ученицима у Школи као стручни сурадници

4. „ученик“ укључује све особе које слушају наставу и изваннаставне активности у Школи неовисно о њихову статусу;

5. „оснивач“ означава Епархију загребачко љубљанску и Митрополита загребачко-љубљанског Г.Г. Јована који су оснивачи Школе.

## II.

### ТЕМЕЉНА НАЧЕЛА И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ЦЈЕЛИНИ

#### Начела правилног понашања у Школи

##### *1) Начело неометаног уживања права*

#### Члан 4.

Школа сваком свом запосленику и ученику мора осигурати уживање свих људских права која се остварују унутар Школе те поштовање права зајамчених Уставом и законима Републике Хрватске.

##### *Начело поштовања интегритета и достојанства особе*

#### Члан 5.

Сви запосленици Школе требају бити поштовани као особе у складу са зајамченим правима на живот, интегритет и достојанство.

Свим запосленицима и ученицима Школе мора бити осигурано право на приватност.

### *Начело аутономије наставног рада*

#### **Члан 6.**

Сви учитељи, наставници и стручни сарадници Школе имају право аутономно дјеловати у границама свога статуса и у складу с циљевима остваривања задаћа одгоја и образовања.

Свим запосленицима треба признати право на несметан професионални развој и усавршавање у складу с особним могућностима и плановима, у мјери у којој се притом не нарушава исто право друге особе. Школа је дужна настојати да се за остварење овога права осигурају одговарајући увјети.

Сви запосленици и ученици имају обвезе и одговорности према другима у смислу поштена, искрена и непристрана понашања и прихваћања критерија изврсноности у свим доменама ради остваривања заједничкога циља Школе у цјелини.

### *Начело једнакости и праведности*

#### **Члан 7.**

Сваки запосленик и ученик Школе треба се понашати у складу с начелом једнакости и праведности на начин који искључује сваку дискриминацију, злостављање, узнемиривање или искориштавање. Школа је дужна осигурати увјете за остваривање начела једнакости и праведности.

Учитељи, наставници и стручни сарадници Школе не смију злоупорабити свој ауторитет и не смију допустити да особни интереси и односи резултирају ситуацијама које могу утјецати на могућност објективнога просуђивања те етичкога и професионалног обављања радних обвеза.

Свим запосленицима Школе треба осигурати једнаке увјете остваривања професионалних обвеза, исказивања интелектуалних способности и напредовања.

## ***Право на слободу мишљења и изражавања***

### **Члан 8.**

Школа подупире и потиче слободу мишљења и изражавања мишљења као темељну вриједност у свим сегментима живота и рада.

## ***Начело професионалности***

### **Члан 9.**

Од учитеља, наставника и стручних сурадника очекује се да одговорно, савјесно, професионално и етички беспријекорно испуњавају све своје обвезе према ученицима, колегама и осталим запосленицима Школе. У својем дјеловању учитељи, наставници и стручни сурадници слиједи начела објективности, непристраниности, разборитости, коректности, дијалога и толеранције.

Обвеза је наставника и стручних сурадника Школе поштовање критерија стручности и изврности те у складу с тиме стално стручно усавршавање унутар свог наставног подручја или предмета и утемељивање свих професионалних и етичких просудби на доступним чињеницама, искључујући предрасуде било које врсте.

Сви наставници, стручни сурадници и запосленици Школе требају одржавати и потицати сурадњу у професионалним односима и рационално користити школске ресурсе. Од свих наставника, стручних сурадника, руководиоца и запосленика Школе очекује се дјеловање у духу заједничких циљева те судјеловање у изваншколским дјелатностима које неће бити у сукобу с њиховим професионалним обвезама у Школи нити штетити тим обвезама, као ни угледу Школе.

Вербална и невербална комуникација наставника и стручних сурадника и запосленика међусобно и њихова комуникација с ученицима треба бити у складу с њиховим задаћама и улогом у остваривању циља и задаће одгоја и образовања.

## ***Начело поштовања закона и правних поступака***

### **Члан 10.**

Од свих наставника и стручних сурадника и запосленика Школе очекује се поштовање свих правних прописа и правних поступака који се тичу њихових обвеза као запосленика Школе.

Школа је обвезна осигурати увјете нужне за упознавање наставника, стручних сурадника и запосленика са свим релевантним правилима која се тичу њихових обвеза.

У свим поступцима који се односе на остварење начела и правила из Етичког кодекса или су у вези с њима, наставницима и стручним сурадницима и запосленицима Школе треба осигурати могућност судјеловања у поступку, право да се изјасне о релевантним наводима и изнесу своје аргументе те равноправан положај у поступку у односу према другим судионицима који се налазе у истом или успоредивом положају.

У свакоме случају у којем постоји неслагање при тумачењу и примјени начела Етичког кодекса, наставници и стручни сурадници и запосленици Школе обвезни су настојати да се спорна питања најприје ријеше унутар средине у којој је до повреде дошло или код мјеродавних тијела Школе, у складу с одредбама главе IV. и V. овога Етичког кодекса. Обраћање тијелима изван Школе треба се ограничити на случајеве у којима је то примјерено и нужно.

Надлежна тијела Школе дужна су праводобно дјеловати ради превенције и сузбијања повреда Етичког кодекса. У ту сврху она требају покретати поступке и подузимати друге радње у границама своје надлежности те истражити све пријаве у којима се износи сумња у етичност понашања запосленика Школе.

## **Неприхватљива понашања**

### *Дискриминација*

#### **Члан 11.**

У складу с начелима из овога Етичког кодекса, недопустив је сваки облик непосредне и посредне дискриминације темељен на религији, етничкој и националној припадности, раси, полу, сполној оријентацији, животном стилу, имовинском стању, подријетлу, обитељском и брачном статусу, трудноћи, обитељским обвезама, годинама, инвалидности, тјелесном изгледу, политичком опредјељењу и здравственом стању.

Искључиви критерији вредновања и напредовања смију бити стручност, способност и професионалне заслуге те оспособљеност и резултати у обављању одређене врсте дјелатности, послова и задатака.

## **Узнемиривање**

### **Члан 12.**

Забрањена је свака врста узнемиривања између свих запосленика Школе.

Узнемиривањем се сматра свако непримјерено понашање према другој особи којем је циљ или које стварно значи повреду особног достојанства, које омета њезино обављање радних задатака или смањује квалитету њезина живота. Узнемиривањем се особито сматра сваки чин, појединачан или понављан, вербални, невербални или физички, који ствара или придонosi стварању неугодних и непријатељских радних и образовних околности или који другу особу застрашује, вријеђа или понижава.

Неприхватљиво је свако сполно узнемиривање. Сполно узнемиривање специфичан је облик узнемиривања које карактеризира изостанак пристанка или одбијање друге стране, а укључује понављано нежељено упућивање вербалних и физичких приједлога сполне нарави другој особи, физичко напастовање, понављано нежељено изношење шала и опаска које су сполно обојене, укључујући реферирање на спол и сполну оријентацију, ругање и исмијавање које је сполно обојено, излагање сполно увредљивога и узнемирујућега материјала те захтијевање сполних услуга у замјену за одређено дјеловање или пропуштање с позиције ауторитета.

Уобичајена комуникација, добронамјерне шале и критика као и односи сполне и друге интимне нарави између дјелатника школе који почивају на пристанку и узајамном поштовању сматрају се подручјем приватности те нису сами по себи кршење Етичког кодекса. Треба, међутим, избјегавати ситуације у којима такви односи између дјелатника Школе могу довести до кршења правила Етичког кодекса о објективности и непристраниности и сукобу интереса, посебно у односима између дјелатника Школе који су у непосредном хијерархијском односу који укључује оцјењивање туђега рада и достигнућа и/или одлучивање о статусу, професионалном напредовању, погодностима и наградама.

Свака особа има право пријавити узнемиривање које је починио запосленик Школе. На особу која је одбила узнемиривање или пријавила такву врсту понашања не смије се вршити никакав притисак.

## **Предрасуде**

### **Члан 13.**

Сви дјелатници Школе требају бити објективни и не смију допустити да предрасуде било које врсте утјечу на њихову објективност у обављању професионалне дјелатности



### III.

## ЕТИЧКА ПРАВИЛА У ОДГОЈНО ОБРАЗОВНОМ РАДУ

### Професионалне дужности у наставном раду

#### Члан 14.

Сви запосленици Школе који судјелују у наставном раду у Школи имају следеће дужности:

- 1) настојати на постизању и преношењу високе разине знања на ученике из својега подручја или предмета;
- 2) осигурати тачност, прецизност, репрезентативност садржаја подручја или предмета и примјерену позицију предмета унутар одгојно образовног програма Школе;
- 3) настојати да ученици што дјелотворније постигну циљеве предмета или подручја које предају;
- 4) обрађивати све теме на отворен, поштен и позитиван начин, а особито теме које ученици из било којег разлога могу сматрати особито осјетљивима;
- 5) придоносити интелектуалном развоју ученика унутар предмета или подручја у којем се настава обавља те избјегавати све дјелатности које би могле омести тај развој;
- 6) осигурати ученицима вредновање њихова рада које је ваљано, отворено, праведно и објективно те праводобно;
- 7) осигурати транспарентност и јавност те објективност оцјењивања;
- 8) поштовати дигнитет својих колега и у сурадњи с њима радити у интересу напредовања свих ученика;
- 9) поштовати образовне циљеве и задаће и стандарде Школе у интересу развоја ученика;
- 10) узимати у обзир мишљење и оцјене ученика о својој наставној компетенцији у циљу унапређивања квалитете наставнога процеса.

## **Неприхватљиве праксе у настави**

### **Члан 15.**

Ученици су дужни суздржавати се од преписивања, без обзира на облик вредновања рада.

Учитељи не смију потицати на преписивање, омогућивати га и толерирати.

Учитељи при извођењу наставе и изваннаставних активности требају уважавати стандарде и права дјеце. Није прихватљиво присвајати резултате рада дјеце (цртеже, писане саставке) или користити се њима изван редовитог програма наставе без одговарајуће обавијести родитељима и без изричитог пристанка дјетета.

## **Примање дарова и других добара**

### **Члан 16.**

Запосленици Школе не смију тражити дарове, потицати даривање нити примати икакве дарове, било за себе или за другу особу, за које постоји јасна претпоставка да ће посредно или непосредно утјецати на њихову објективност, испуњавање професионалних обвеза те поштовање професионалних права и дужности.

Обвеза је запосленика Школе отклањати сваки покушај корупције.

## **Сукоб интереса**

### **Члан 17.**

Сви наставници и стручни сарадници и запосленици Школе требају избјегавати сукобе интереса (сукоб интереса могу узроковати, на примјер, обитељски односи, блиско пријатељство, интимне везе, антагонизми и сл.).

Треба настојати на неовисности свих изваншколских дјелатности (које укључују финансијске или другачије интересе) како оне не би биле у сукобу с професионалним обвезама Школе или утјецале на интегритет и објективност наставника и стручних сарадника.

Недопустив је сваки облик непотизма. Непотизмом се сматра свако дјеловање које сродника одређене особе ставља у повлаштен положај према другим особама које располажу једнаким или бољим способностима.

## **Транспарентност и повјерљивост**

### **Члан 18.**

Школа подупире и промиче транспарентност у прописима и дјеловању као једну од темељних вриједности. Сва правила и одредбе којима се дефинирају права и обвезе запосленика Школе требају бити прецизни, јасни и доступни свима.

Сви запосленици Школе требају уважавати ту вриједност транспарентности и доступности критерија и поступака евалуације испуњавања професионалних обвеза (испити, уписи, професионално напредовање и сл.).

Сви запосленици Школе који на темељу својега положаја у Школи располажу подацима са статусом повјерљивости требају штитити тајност таквих података. Подацима са статусом повјерљивости сматрају се подаци тајност којих проистјече из потребе заштите права запосленика Школе и који су законом, опћим актима Школе или одлуком надлежног тијела донесеном на темељу тих прописа проглашени повјерљивима. Не допушта се откривање повјерљивих података другим члановима Школе као ни било којој другој страни осим ако је такво разоткривање дио уобичајенога обављања посла у Школи или ако постоји законска и професионална обвеза да се такве информације објаве.

## **Право и дужност континуираног усавршавања и цјеложивотног образовања**

### **Члан 19.**

Сви запосленици Школе имају право и дужност непрекидно се усавршавати и устрајати на унапређивању квалитете и разине властита знања и стручности унутар свога радног мјеста.

## **Професионално напредовање**

### **Члан 20.**

Процјена успјешности остваривања професионалних обвеза и професионалне компетенције било којег запосленика Школе треба бити објективна и непристраниа те утемељена на унапријед ефинираним и транспарентним критеријима.

Ако више кандидата у једнаком ступњу испуњава постављене професионалне увјете, приликом запошљавања и унапређивања треба узети у обзир и потребу да се на примјерен начин потакну интереси социјалне скупине која је у даноме подручју подзаступљена.

Сваки облик непосредне или посредне дискриминације у поступку евалуације увјета професионалнога напредовања те у самом поступку напредовања сматра се недопустивим.

## **Јавно наступање**

### **Члан 21.**

Школа ће подупирати право наставника на јавно наступање и слободу изражавања што укључује наступе пред публиком, на радију и телевизији, изражавање својих стајалишта у новинама, књигама и часописима, као и друге облике дјеловања за добробит Школе.

Код јавних наступа у којима представља Школу, запосленик може износити школска стајалишта у складу с добивеним овластима и својим стручним знањем.

Код јавних наступа у којима запосленик не представља Школу, а који се на било који начин односи на послове из дјелокогруга Оснивача, Школе или послове радног мјеста које обавља, запосленик не смије износити податке који би могли наштетити угледу Оснивача и Школе те нарушити повјерење грађана у рад истих

У јавним наступима у којима не представља Школу и који нису тематски повезани с радом Школе и Оснивача запосленик не треба одобрење челника Школе за наступе у медијима али је при томе дужан пазити на углед Оснивача, Школе и особни углед.

## **Одговорност према Школи**

### **Члан 22.**

Професионалне дјелатности свих запослених у Школи требају што је више могуће придоносити остварењу њених задатака.

Запосленици Школе требају се бринути о добру и интересима толеранције те одговорног и поштеног трагања за оптималним рјешењима. У том смислу не одобрава се:

- 1) намјерно ометање дјелатности Школе;
- 2) несавјестан однос спрам имовине Школе те онемогућивање или отежавање осталим запосленицима Школе да се користе том имовином;
- 3) употреба школске имовине или погодности за особне, комерцијалне, политичке, вјерске, друштвене и друге изваншколске сврхе без посебног одобрења;
- 4) потицање других запосленика Школе у непоштовању школских правила;
- 5) намјерно представљање особних стајалишта као службенога стајалишта Школе ради стјецања особне користи;
- 6) кориштење именом или логотипом Школе за приватне дјелатности како би се неоправдано створио дојам школског ауторитета.

#### IV.

### ТИЈЕЛА КОЈА ПРАТЕ ОСТВАРЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

#### Дужност праћења и provedбе Етичког кодекса

##### Члан 23.

Сва тијела Школе дужна су, свако у оквирима своје надлежности, бринути се за остварење и унапређење етичких стандарда у Школи и provedбу Етичког кодекса. Она су овлаштена аутономно тумачити одредбе Етичког кодекса и примјењивати их према властитој савјести, у духу његових вриједности.

Тијела из ст. 1. овога чланка овлаштена су у конкретним случајевима или у вези с начелним питањима тумачења и примјене Етичког кодекса затражити мишљење од етичког повјеренства из чланка 24. овога Кодекса.

#### Савјетодавна тијела за тумачење и provedбу Етичког кодекса

##### Члан 24.

Ради савјетовања Школе у питањима остварења Етичког кодекса те развоја и примјене етичких стандарда у Школи се оснива се етичко повјеренства (у даљњем тексту: етичко повјеренство). Етичко повјеренство доноси мишљења о начелним питањима као и о усклађености понашања у конкретним случајевима с начелима и одредбама Етичког кодекса

##### Члан 25.

Етичко повјеренство именује директор уз сугласност учитељског вијећа, на рок од четири године.

Етичко повјеренство о има три члана. Статутом Школе може се одредити да етичко повјеренство има већи број чланова, али не више од пет. За сваког члана повјеренства именује се најмање један замјеник. Ако се мишљење тражи у вези с питањем које се тиче понашања ученика или је питање од непосредне важности за ученике, повјеренство се проширује за два члана који се именује из реда ученика.

Етичко повјеренство има предсједника којег директор именује између чланова повјеренства из реда учитеља.

Школа може донијети пословник етичког повјеренства и њиме уредити поједина правила о раду и дјеловању етичког повјеренства која нису уређена овим Етичким кодексом. Допунска правила о свом раду и дјеловању може у оквиру овога кодекса и пословника донијети и само етичко повјеренство.

## У.

### ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКИМ ПОВЈЕРЕНСТВИМА

#### Захтјев за давањем мишљења

##### Члан 26.

Поступак пред етичким повјеренством Школе покреће се захтјевом за давање мишљења о сукладности одређеног дјеловања или понашања с начелима и правилима Етичког кодекса.

Захтјев за давањем мишљења подноси директор Школе, по властитој иницијативи или на приједлог других тијела или дјелатника Школе. Захтјев се подноси предсједнику етичког повјеренства.

Ако се захтјев за давањем мишљења односи на мишљење о сукладности дјеловања или понашања директора Школе с начелима и правилима Етичког кодекса, иницијатор се може обратити учитељском вијећу које ће већином гласова свих чланова одлучити хоће ли се покренути поступак пред етичким повјеренством.

Захтјев за давањем мишљења мора бити одређен, и мора точно и прецизно описати слиједеће:

- 1) начелно питање о којем је ријеч, и/или
- 2) конкретне околности случаја и дјеловање односно понашање за сукладност којих се с начелима и правилима Етичког кодекса тражи мишљење.

Уз захтјев се могу поднијети релевантне исправе и материјал, као и наводи о одредбама Етичког кодекса у вези с којима се особито тражи мишљење.

#### Поступање повјеренства

##### Члан 27.

У поводу захтјева из чл. 33. предсједник етичког повјеренства Школе сазива састанак повјеренства у року 30 дана од примитка захтјева.

Повјеренство може од подносиоца захтјева затражити додатна разјашњења и обавијести.

Ако се у захтјеву тражи мишљење о конкретном случају, повјеренство може затражити очитовање и разјашњења од заинтересираних особа. Ако подносиоца захтјева тражи испитивање етичности понашања одређеног радника Школе, том се раднику мора омогућити да се изјасни о релевантним наводима и изнесе своје аргументе.

У име повјеренства разјашњења из ст 2. може затражити предсједник повјеренства, без потребе да претходно о томе сазове састанак повјеренства.

На састанку повјеренства чланови повјеренства расправљају о питањима која су предмет поступка, заузимају стајалиште о садржају мишљења које ће дати те одређују члана повјеренства који ће на темељу расправе саставити писани нацрт мишљења.

Етичко повјеренство Школе своје мишљење даје искључиво на темељу навода и података из захтјева, прилога уз захтјев и додатних разјашњења и очитовања подносиоца захтјева и других особа. Повјеренство не провјерава наводе из захтјева и очитовања нити има истражне власти утврђивати чињенице по властитој иницијативи. Ако се наводи о чињеницама из захтјева и наводи о чињеницама из очитовања разликују, а о истинитости спорних тврдњи не може се закључити из материјала који је поднесен у поступку, повјеренство ће ту околност навести у своме мишљењу те се ограничити на давање стајалишта о начелном питању.

Ако је у захтјеву затражено мишљење о сукладности одређеног понашања с изричито наведеним одредбама Етичког кодекса, етичко повјеренство дужно је своје мишљење дати о сукладности с тим одредбама, но овлаштено је мишљење проширити и на сукладност понашања с другим начелима и правилима Етичког кодекса.

## **Мишљење**

### **Члан 28.**

На темељу захтјева и других примљених података етичко повјеренство Школе доноси своје мишљење и подноси га подносиоцу захтјева.

При доношењу мишљења, настоји се постићи консензус свих чланова повјеренства. Ако то није могуће, мишљење се доноси на темељу стајалишта већине чланова повјеренства.

Мишљење се доноси у писаном облику, у року 30 дана од дана примитка захтјева. Ако је повјеренство било затражило додатна разјашњења и обавијести, тај се рок рачуна од њихова примитка, но и тада мишљење мора бити дано најкасније у року 60 дана од примитка захтјева. Ови рокови не теку за вријеме годишњих одмора и других раздобља у којима у Школи нема активности.

Мишљење повјеренства мора садржавати сљедеће податке:

- 1) опис захтјева и питања о којима је повјеренство расправљало;
- 2) наводе о начелима и правилима етичког кодекса које је у поводу захтјева повјеренство узело у обзир;
- 3) стајалиште повјеренства о томе је ли понашање описано у захтјеву у складу с Етичким кодексом или не;
- 4) разлоге за мишљење повјеренства;
- 5) податак о томе је ли мишљење донесено једногласно или не.

Ако је у мишљењу утврђено да одређено понашање није у складу с начелима и правилима Етичког кодекса, оно може допунски садржавати и:

- 1) оцјену повјеренства о ступњу несукладности и тежини повреде етичких начела узроковане таквим понашањем;
- 2) стајалиште повјеренства о начинима на које се могло избјећи несукладност понашања с Етичким кодексом и/или о мјерама које би могле допринијети томе да до таквих повреда кодекса у будућности не долази.

Ако мишљење није дано једногласно, чланови повјеренства који су имали различито стајалиште од већине овлаштени су своја издвојена мишљења приложити уз мишљење повјеренства.

Изнимно, ако повјеренство закључи да му на темељу захтјева и других примљених података није могуће донијети своје мишљење, да није надлежно за давање мишљења или ако из било којег другог разлога не може или не жели донијети мишљење, предсједник повјеренства о томе је дужан у року из ст. 3. обавијестити подносиоца захтјева те детаљно навести разлоге за недоношење мишљења.

## **Јавност рада**

### **Члан 29.**

Сједнице Етичког повјеренства су јавне. Ради заштите права на приватност или других важних разлога Етичко повјеренство може искључити јавност са сједнице, у мјери у којој је то пријекно потребно.

Мишљење етичког повјеренства су јавна. Етичко повјеренство одређује начин и мјесто њихова суставног објављивања. Ради заштите права на приватност, при објављивању мишљење се може скратити или се из њега могу уклонити особни подаци о особама које се у њему спомињу.



**VI.**

**ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 30.**

Етичко повјеренство именоват ће се у року три мјесеца од ступања на снагу Етичкога кодекса.

**Члан 31.**

Овај Етички кодекс ступа на снагу даном објаве на огласној плочи и веб страници Школе тј. 20.децембра 2011. године.

КЛАСА: 012-04/11-03/01

УРБРОЈ: 251-432-07/1-11-03

У Загребу, 20. децембра, 2011. године

**ПРЕДСЈЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Митрополит загребачко-љубљански Г.Г.Јован

Овај правилник објављен је на огласној плочи 20. децембра 2011. године.

**в.д.директора:**

протојереј-ставрофор Слободан Лалић

## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>ОПЋЕ ОДРЕДБЕ</b>	2
	Значење појмова из овог кодекса	3
<b>II</b>	<b>ТЕМЕЉНА НАЧЕЛА И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ЦЈЕЛИНИ</b>	4
	<b>Начела правилног понашања у Школи</b>	4
	<i>Начело неометаног уживања права</i>	4
	<i>Начело поштовања интегритета и достојанства особе</i>	4
	<i>Начело аутономије наставног сата</i>	5
	<i>Начело једнакости и праведности</i>	5
	<i>Право на слободу мишљења и изражавања</i>	6
	<i>Начело професионалности</i>	6
	<i>Начело поштовања закона и правних поступака</i>	6
	<b>Неприхватљива понашања</b>	7
	<i>Дискриминација</i>	7
	<i>Узнемиравање</i>	8
	<i>Предрасуде</i>	8
<b>III</b>	<b>ЕТИЧКА ПРАВИЛА У ОДГОЈНО ОБРАЗОВНОМ РАДУ</b>	9
	Професионалне дужности у наставном раду	9
	Неприхватљиве праксе у настави	10
	Примање дарова и других добара	10
	Транспарентност и повјерљивост	11
	Право и дужност континуираног усавршавања и цјеложивотног образовања	11
	Професионално напредовање	11
	Јавно наступање	12
	Одговорност према Школи	12
<b>IV</b>	<b>ТИЈЕЛА КОЈА ПРАТЕ ОСТВАРИВАЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА</b>	13
	Дужност праћења и provedбе Етичког кодекса	13
	Савјетодавна тијела за тумачење и provedбу Етичког кодекса	13
<b>V</b>	<b>ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКИМ ПОВЈЕРЕНСТВОМ</b>	14
	Захтјев за давање мишљења	14
	Поступање повјеренства	14
	Мишљење	15
	Јавност рада	16
<b>VI</b>	<b>ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДЕ</b>	17